

**ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ № 8-6/16**  
по пропускному режиму и охране объектов общества

(298-0610-01/16)

г. Королёв

«10» июня 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «Лагрос», именуемое в дальнейшем «Охрана», в лице генерального директора Аблязимова Валентина Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем: с одной стороны и АО «Королёвская электросеть» в лице генерального директора Крук Геннадия Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор на основании протокола заседания комиссии № б/н от 09 июня 2016г. (закупка № 31603759 444) о нижеследующем:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заказчик передает, а Охрана принимает под охрану помещения и имущество охраняемых объектов в соответствии с Приложением №1, с хранящимися в них материальными ценностями.

1.2. Охрана должна оказывать услуги по пропускному режиму и охране объектов Заказчика в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 4)

1.2. Вид охраны, ее численный и персональный состав определяются соглашением сторон, исходя из принципов надежности, оптимальности и экономичности. Пропускной и внутри объектовый режим устанавливаются Заказчиком, а исполнение производится Охраной.  
(Приложение № 2 - режим, вид и численность охраны на объектах).

1.3. Сотрудники Охраны при осуществлении пропускного и внутри объектового режимов руководствуются Инструкцией (положением), оформленной в качестве приложения к настоящему договору (Приложение №3\*)

*\*(Инструкция (положение) (Приложение №3) согласовывается сторонами после подведения итогов конкурса).*

1.4. Сумма договора составляет 2 444 600,00 (Два миллиона четыреста сорок четыре тысячи шестьсот рублей 00 копеек) (с учетом всех расходов, налогов, сборов, связанных с заключением и выполнением договора);

НДС не облагается на основании главы 26.2 НК РФ (Уведомление Межрайонной ИФНС России № 14 по Московской области от 24.11.2009 г. № 1844/10-08).

1.5. Расчеты между Сторонами осуществляются в безналичном порядке, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Охраны, указанный в настоящем Договоре.

1.6. Оплата услуг по пропускному режиму и охране объектов общества производится Заказчиком ежемесячно в срок не позднее 5 (Пяти) банковских дней с момента подписания Акта оказанных услуг. Акта оказанных услуг предоставляется Охраной и подписывается Заказчиком, не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказывались услуги.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязуется:

2.1. Своевременно сообщать Охране об изменении пропускного режима.

2.2. Своевременно сообщать Охране о предстоящем проведении работ (ремонт, переоборудование) на охраняемом объекте.

2.3. Своевременно оплачивать работу Охраны в соответствии с Актом об их выполнении.

2.4. Создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей и содействовать Охране при выполнении услуг по охране объекта.

2.5. Обеспечить сотрудникам Охраны свободный доступ к установленным приборам и средствам пожаротушения на охраняемых объектах.

2.6. Немедленно сообщать Охране о каждом случае нарушения Инструкции, а также, о фактах и происшествиях, требующих немедленного вмешательства и реагирования.

Заказчик вправе:

2.7. Проводить необходимые мероприятия по охране труда, а также по улучшению технического оснащения постов работников охраны.



- 2.8. Заказчик вправе изменить режим и численность охранников на объектах (Приложение №2). В этом случае Стороны должны подписать дополнительное соглашение к настоящему договору. При этом общая стоимость договора может быть изменена.
- 2.9. Заказчик вправе в любое время отказаться от услуг Охраны по настоящему Договору, при условии оплаты фактически оказанных услуг Охраны.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ОХРАНЫ**

Охрана обязуется:

- 3.1. Обеспечить физическую безопасность охраняемых объектов, сохранность товарно-материальных ценностей. Не допускать проникновения на объекты посторонних лиц иначе как в порядке, предусмотренном приложением № 3 к настоящему договору.
- 3.2. Осуществлять на охраняемых объектах пропускной режим.
- 3.3. При обнаружении пожара на охраняемых объектах (в опасной близости) или при срабатывании средств пожарной сигнализации незамедлительно сообщить об этом в пожарную часть, руководству заказчика и принять меры к ликвидации пожара.
- 3.4. Обо всех иных происшествиях на объектах незамедлительно сообщать руководству Заказчика.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОХРАНЫ**

4.1. Охрана несет материальную ответственность за ущерб Заказчику:

- Причиненный ущерб хищениями, совершенными посредством взлома на охраняемых объектах помещений, замков, запоров, нападениями и иными способами в результате не обеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения Охраной установленного пропускного режима;
- Нанесенный ущерб уничтожением или повреждением имущества, документации, компьютерных баз данных и программ (в том числе путем поджога и компьютерного пиратства) посторонними лицами, проникшими на охраняемые объекты в результате ненадлежащего выполнения Охраной принятых по оговору обязательств;
- Причиненный ущерб пожарами, или в силу других причин по вине работников Охраны.

4.2. Факты кражи, грабежа, разбоя, а также факты уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемые объекты, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине Охраны устанавливаются представителями Охраны и Заказчика и правоохранительными органами, а сумма возмещения ущерба определяется путем переговоров, либо решением суда.

4.3. Возмещение Заказчику причиненного по вине Охраны ущерба производится по представлению Заказчиком Акта (или иного документа), в котором установлен факт уничтожения, повреждения или хищения имущества посторонними лицами, проникшими (напавшими) на охраняемые объекты, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине работников Охраны.

4.4. Охрана освобождается от ответственности в случае, если докажет отсутствие своей вины. В частности, Охрана не несет ответственности:

- за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями;
- за имущественный и иной ущерб, причиненный лицами, попавшими на охраняемый объект в порядке, предусмотренном приложением №3 к настоящему договору;

### **5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное исполнение принятых на себя по настоящему договору обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, некриминальных взрывов и иных чрезвычайных обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут действовать более трех месяцев, то любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. В этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение убытков.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор заключен сроком по 30 июня 2017 г. до 24-00 часов московского времени (включительно) и вступает в силу с 01 июля 2016 г. с 00-00 часов московского времени.

6.2. Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке в случае, если другая сторона допустила грубые и неоднократные нарушения условий настоящего договора. При этом сторона-инициатор расторжения договора направляет письменное уведомление о расторжении договора не менее чем за две недели до расторжения.

6.3. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, или по соглашению сторон.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством.

7.2. Стороны будут стремиться решать все спорные вопросы путем переговоров, а в случае не достижения согласия передавать споры на рассмотрение соответствующего суда.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том, случае если они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик:** АО «Королёвская электросеть»

Адрес: 141079, г. Московская область, г. Королёв, ул. Гагарина, д.4а

ИНН 5018054863 / КПП 501801001

р/с №40702810440170100125

ПАО «СБЕРБАНК» г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

**Исполнитель:** ООО «ЧОО «ЛАГРОС»

Адрес: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Фрунзе, д.1д, кор.2.пом VI.

ИНН 5018103207 / КПП 501801001

р/с №40702810440170004302

ПАО «СБЕРБАНК» г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

**Исполнитель:**

Генеральный директор  
ООО ЧОО «ЛАГРОС»

Аблязимов В.В.



**Заказчик:**

Генеральный директор  
АО «Королёвская электросеть»

Крук Г.М.





Схема № 1  
охраны объекта центральный офис АО «Королёвская электросеть»


Рем. мастерская и  
вспомогательные  
службы

Стоянка автомашин

Служебный  
выход

		Основное здание	Пост охраны (клиентский зал)
Пост Охраны	Переход		

Клиентский  
Вход

Стоянка автомашин

Схема № 2  
охраны объекта Калининградский РЭС АО «Королёвская электросеть»

Производственное помещение

Ангар

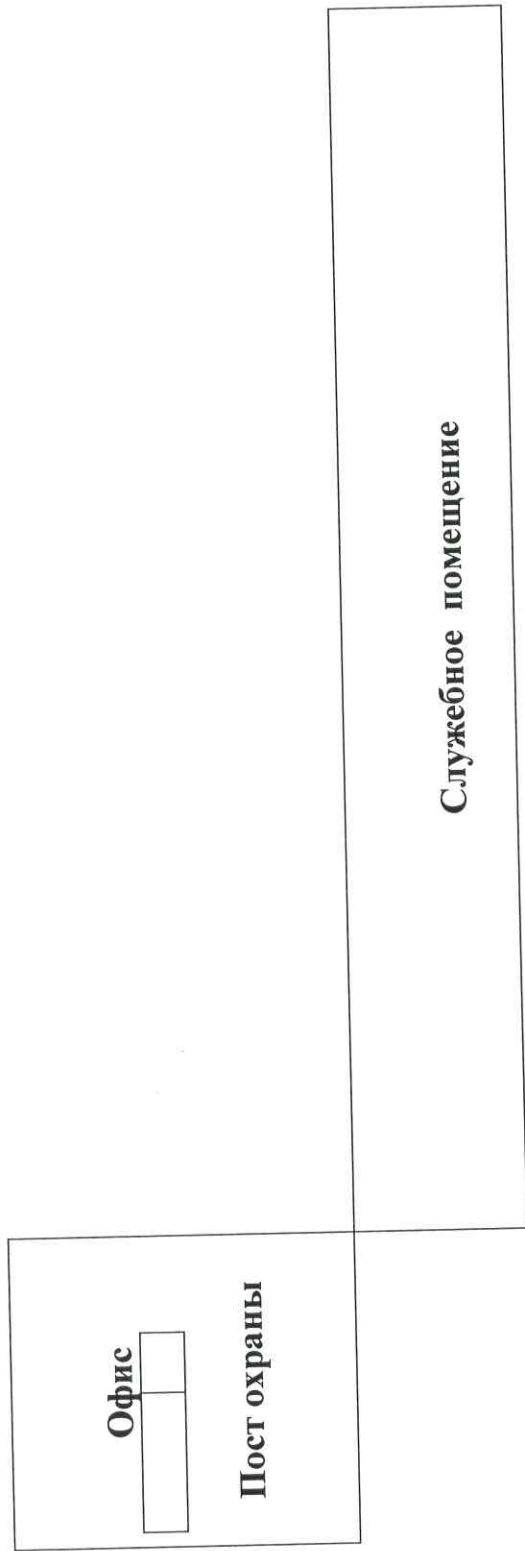
Мет.гараж

Основное здание

Пост охраны

Схема № 3  
охраны объекта Болшевский РЭС АО «Королёвская электросеть»

Стоянка автомашин



Маршрут обхода объекта в ночное время

**Режим, вид и численность охраны**

**1. Режим:**

- а) объект Центральный офис по адресу: Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, 4а;  
- 1 охранник Круглосуточно;  
б) объект Клиентский зал  
- 1 охранник по рабочим дням в дневное время с 7-30 до 17-30 Суббота и воскресенье выходной день (исключение перенос праздничных дней согласно постановления правительства РФ)  
в) объект КРЭС, по адресу: Московская область, г.Королев, ул. Орджоникидзе, д. 11;  
- 1 охранник круглосуточно;  
г) объект БРЭС по адресу: Московская область, г.Королев, ул. Первомайская, д.10;  
- 1 охранник круглосуточно;

**По выходным, праздничным и нерабочим дням с 8-00 до 8-00 (24 часа).**

**2. Вид:**

- 4 стационарных поста.

**3. Численность охранников в сутки:**

4 охранника.

**Заказчик:**



/Г.М. Крук/

МП

**Охрана:**





(298-0610-01/16)

## Инструкция

для охранников ООО «ЧОО «ЛАГРОС» при выполнении служебных обязанностей по охране объектов АО «Королёвская электросеть».

### I. Общие положения.

1.1. Сотрудники ООО «ЧОО «ЛАГРОС» (далее - охранники) при выполнении служебных обязанностей по охране объектов АО «Королёвская электросеть» (далее - Общество) по всем вопросам организации охранной деятельности подчиняются генеральному директору Аблязимов В.В. (далее - ЧОО), его заместителям, другим специально уполномоченным директором лицам, а по порядку несения службы на соответствующем объекте, кроме того руководителям Общества и его объектов.

1.2. В своей деятельности охранники руководствуются Конституцией Российской Федерации, Уголовным кодексом РФ, Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992 г., указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами и инструкциями МВД России, Уставом частного охранного предприятия и настоящей Инструкцией.

1.3. Охранники назначаются на должность приказом директора ЧОО с испытательным сроком до трех месяцев.

1.4. Охрана каждого объекта Общества осуществляется в соответствии с утвержденными директором ЧОО ежемесячными графиками работы.

1.5. Форма одежды включает в себя: черный костюм с надписями на спине и груди справа «охрана» и шевроном на левом рукаве с изображением герба РФ и надписью «охрана», либо изображением совы, черный берет с кокардой и красным флажком слева, черный (коричневый) широкий брючный ремень, обувь темного тона. В холодное время используется черная утепленная куртка с аналогичными надписями и шевронами.

### II. Обязанности охранника (старшего охранника)

Охранник при несении службы на соответствующем объекте подчиняется старшему охраны объекта там, где он имеется, а также лицам, указанным в п. 1.1. настоящей Инструкции, он обязан:

2.1. Прибыть на объект в соответствии с утвержденным графиком работы на месяц не позднее 16 часов 45 минут (7 часов 45 минут при заступлении на сутки) в установленной форме одежды, имея опрятный внешний вид.

2.2. Уточнить у руководителя объекта оперативную обстановку на объекте за истекшие сутки, осуществить обход территории и помещений объекта с целью выявления недостатков по линии пожарной безопасности, а также других недостатков, имеющих отношение к организации охраны объекта.

2.3. По результатам обхода сделать запись в журнале приёма-сдачи дежурства о приёме объекта под охрану и доложить оперативному дежурному по ЧОО (тел.: 511-75-20, 512-85-54, 512-41-83, 512-85-84) об оперативной обстановке за истекшие сутки и взятии объекта под охрану. При этом подтверждается соответствие состава заступаемого наряда объекта графику работы, либо, в случае замены охранников, уточняется новый состав. Далее в течение суток доклады об оперативной обстановке осуществляются дежурному по ЧОО в 15.00, 21.00, 03.00 и по необходимости в экстренных случаях.

2.4. По прибытии на объект руководители ЧОО, Общества и соответствующего объекта доложить об оперативной обстановке, а также о произошедших во время дежурства на объекте нарушениях и замечаниях, касающихся организации охраны объекта.

2.5. Соблюдать правила применения специальных средств (для охранников имеющих допуск к охранной деятельности).

2.6. Осуществлять контрольно-пропускной режим на территорию, в здания и помещения объектов, для чего:

2.6.1. допускать на территорию объекта только сотрудников Общества и его объектов в соответствии со списками, утвержденными руководителем соответствующего объекта;

2.6.2. осуществлять допуск на территорию объекта сотрудников Общества после окончания рабочего дня (17 часов), в выходные и праздничные дни только в соответствии со служебными записками, предварительно поданными в ЧОО руководством объекта, с указанием ФИО сотрудников и разрешенного времени их работы;

2.6.3. допуск лиц, не имеющих отношения к Обществу и не внесенных в списки, а также других посетителей Общества, осуществлять только по согласованию с сотрудниками Общества и обязательной регистрацией в журнале учета посетителей;



2.6.4.осуществлять в специальном журнале регистрацию выхода-возвращения транспортных средств закрепленных за объектом с указанием наличия материальных ценностей, вывозимых с территории объекта, а по возвращении транспортных средств на объект, отражать количество топлива в их баках;

2.6.5.допуск транспортных средств, не закрепленных за объектом, в том числе и принадлежащих Обществу, а также личных автомашин сотрудников Общества, других транспортных средств, осуществлять только по спискам, утвержденным руководством объекта или по их прямому устному указанию с обязательным досмотром и регистрацией в специальном журнале.

2.6.6.въездные ворота на охраняемую территорию держать постоянно в закрытом состоянии, исключая их открытие посторонними лицами, а в выходные и праздничные дни- запирают на замок.

2.7 . В целях усиления охраны объекта в темное время суток ежечасно осуществлять обход территории и помещений объекта, повысить бдительность при наблюдении за обстановкой перед входом в здание и прилегающей к объекту территорией.

2.8. При возникновении экстремальных ситуаций (пожар, прорыв водопровода, канализации, отопления, отключение электроэнергии, обнаружение посторонних, в том числе и взрывоопасных предметов, возникновении пожара, при нападении на объект) принять меры к немедленному оповещению соответствующих служб и правоохранительных органов и их устранению.

Знать порядок отключения энергообеспечения, тепловодоснабжения и вентиляции, план эвакуации имущества при пожаре, о проводимых на объекте строительных, ремонтных, аварийных и других работах.

2.9. При возникновении конфликтных ситуаций с сотрудниками объекта, посетителями немедленно доложить руководству ЧОО и пригласить ответственного сотрудника (руководителя) объекта с целью их разрешения.

2.10. По окончании дежурства подготовить рапорт с отражением оперативной обстановки и имеющихся недостатков, а также передачи согласно описи имущества комнаты охраны, который подписывается охранниками сдающего и принимающего наряда, после чего доложить оперативному дежурному по ЧОО о сдаче-приеме дежурства.

### **III. Охраннику категорически запрещается:**

3.1. Допускать на территорию, в здания и помещения объекта лиц, не внесенных в списки без согласования с сотрудниками объекта.

3.2. Допускать сотрудников объекта после окончания рабочего дня, в выходные и праздничные дни без согласования с руководством ЧОО и объекта.

3.3. Отвлекаться от выполнения служебных обязанностей, в том числе посторонними разговорами, просмотром телевизора, чтением книг и газет.

3.4. Занимать телефонную линию для ведения частных разговоров.

3.5.Покидать охраняемый объект в течение всего дежурства, а также свое место службы (пост), без разрешения старшего охранника (старшего смены, старшего охраны объекта) и руководства ЧОО.

3.6. Отдыхать (спать) в рабочее время.

3.7. Курить и распивать спиртные напитки (находиться в пьяном состоянии) на территории объекта кроме специально отведенных мест.

3.8. Вести с сотрудниками объекта разговоры на темы, не относящиеся к охранной деятельности.

3.9. Разглашать служебные сведения, относящиеся к охранной деятельности объекта Общества и финансовой деятельности ЧОО.

### **IV. Права охранника.**

4.1. Сотрудник охраны при выполнении служебных обязанностей имеет право:

4.1.1. требовать от граждан выполнения своих законных указаний в связи с исполнением им обязанностей охранника;

4.1.2. требовать от сотрудников должностных лиц охраняемых объектов и других граждан соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов и удалять, а при необходимости задерживать лиц, пытающихся проникнуть (проникших) на охраняемый объект (с объекта) в нарушение установленных правил, при оказании указанными лицами сопротивления и неповиновения - допускается применение физической силы;

4.1.3. при осуществлении пропускного режима на охраняемых объектах проводить в случаях, предусмотренных законодательством и договором на оказание охранных услуг, проверку документов граждан, удостоверяющих их личность, а также документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на охраняемые объекты (с охраняемых объектов);

4.1.4. осуществлять досмотр транспортных средств при их въезде (выезде) на охраняемые объекты (с охраняемых объектов);

4.1.5. осуществлять физическое задержание лиц, совершивших правонарушения в отношении охранника, лиц охраны или на охраняемом объекте, и передавать их в органы внутренних дел;



4.1.6. применять в случаях и порядке, установленных законом физическую силу, специальные средства.

4.2. Нарушение сотрудником охраны законных прав и свобод граждан влечет за собой установленную законодательством ответственность.

#### **V. Действия в экстремальных ситуациях.**

##### **5.1. При отражении нападения на объект:**

5.1.1. в случае необходимости применения специальных средств при отражении нападения на объект сотрудники охраны должны руководствоваться ст.17 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и ст. 37, 39 УК РФ;

5.1.2. в случае нападения на объект охранник обязан подать сигнал «тревога» голосом и позвонить по телефону в милицию (телефон: 02, 511-59-00) и руководству ЧОП, после чего блокировать все входы и выходы здания, прекратить доступ сотрудников и посетителей в помещения объекта и принять меры к отражению нападения;

5.1.3. принять меры по ограничению перемещения нападающих по зданию;

5.1.4. впустить прибывший наряд милиции, указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию и остаться у входа в здание объекта.

##### **5.2. При возникновении пожара:**

5.2.1. сообщить о пожаре в дежурную часть пожарной охраны по тел. 01;

5.2.2. в рабочее время оповестить сотрудников объекта;

5.2.3. до прибытия пожарной команды организовать ликвидацию пожара имеющимися средствами пожаротушения и вынос имущества в соответствии с "Планом эвакуации имущества при пожаре";

5.2.4. по прибытии пожарной команды осуществить её допуск к очагу возгорания;

5.2.5. по окончании работ записать фамилию старшего расчёта пожарной команды и после соответствующего досмотра выпустить экипаж с территории объекта.

##### **5.3. При отключении электроэнергии:**

5.3.1. сообщить в аварийную службу АО «Королёвская электросеть», дежурному по ЧОО, руководству объекта и ЧОО;

5.3.2. в темное время суток перекрыть места возможного проникновения на объект посторонних лиц, усилить охрану объекта.

##### **5.4. При аварии в системе водоснабжения:**

5.4.1. сообщить в аварийную службу водоканала и руководству объекта и ЧОП;

5.4.2. допустить к месту аварии аварийную бригаду;

5.4.3. по окончании рабочего дня на объекте, проверить в кабинетах отключение электронагревательных приборов и закрытие окон и дверей;

5.4.4. по окончании ликвидации аварии аварийную бригаду выпустить после соответствующего досмотра.

##### **5.5. При обнаружении взрывоопасного предмета:**

Любой предмет (портфель, пакет, книга), случайно оставленный или забытый, должен сразу вызывать вопрос у сотрудника охраны, кому он принадлежит. Если хозяин не определен, естественной реакцией должно стать подозрение на возможное взрывное устройство (ВУ).

Последовательность действий сотрудника охраны при обнаружении ВУ:

5.5.1. обнаружить (установить местонахождение) ВУ;

5.5.2. доложить руководству объекта и ЧОО и по согласовании с ними принять решение о дальнейших действиях, в том числе по эвакуации всего персонала объекта;

5.5.3. сообщить о находке органам власти (милиция-02, ФСБ- 511-62-20);

5.5.4. принять меры для локализации (снижения угрозы) возможных последствий взрыва, для чего обеспечить изоляцию места нахождения ВУ и никого не допускать к месту закладки ВУ до прибытия специалистов с необходимыми техническими средствами.

**Охрана**

**Заказчик**

Генеральный директор  
ООО ЧОС «ЛАГРОС»

Генеральный директор  
АО «Королёвская электросеть»

Аблязимов В.В.

Крук Г.М.



Прошито, пронумеровано,  
скреплено подписью и печатью  
на \_\_\_\_\_ листах

