

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ № Х-34/15
по пропускному режиму и охране объектов общества

г. Королев

« 23 » июня 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «Лагрос», именуемое в дальнейшем «Охрана», в лице генерального директора Аблязимова Валентина Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем: с одной стороны и АО «Королёвская электросеть» в лице генерального директора Крук Геннадия Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор на основании протокола заседания комиссии № б/н от 18 июня 2015г. (закупка № 31502397197) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заказчик передает, а Охрана принимает под охрану помещения и имущество охраняемых объектов в соответствии с Приложением №1, с хранящимися в них материальными ценностями.

1.2. Охрана должна оказывать услуги по пропускному режиму и охране объектов Заказчика в соответствии Техническим заданием (Приложение № 4)

1.2. Вид охраны, ее численный и персональный состав определяются соглашением сторон, исходя из принципов надежности, оптимальности и экономичности. Пропускной и внутри объектовый режим устанавливаются Заказчиком, а исполнение производится Охраной.

(Приложение № 2 - режим, вид и численность охраны на объектах).

1.3. Сотрудники Охраны при осуществлении пропускного и внутри объектового режимов руководствуются Инструкцией (положением), оформленной в качестве приложения к настоящему договору (Приложение №3*)

**(Инструкция (положение) (Приложение №3) согласовывается сторонами после подведения итогов конкурса).*

1.4. Сумма договора составляет **2 451 570,00 (Два миллиона четыреста пятьдесят одна тысяча пятьсот семьдесят рублей 00 копеек, в том числе НДС не облагается на основании главы 26.2 НК РФ (Уведомление Межрайонной ИФНС России № 14 по Московской области от 24.11.2009 г. № 1844/10-08).**

1.5. Расчеты между Сторонами осуществляются в безналичном порядке, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Охраны, указанный в настоящем Договоре.

1.6. Оплата услуг по пропускному режиму и охране объектов общества производится Заказчиком ежемесячно в срок не позднее 5 (Пяти) банковских дней с момента подписания Акта оказанных услуг.

Акта оказанных услуг предоставляется Охраной и подписывается Заказчиком, не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказывались услуги.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязуется:

2.1. Своевременно сообщать Охране об изменении пропускного режима.

2.2. Своевременно сообщать Охране о предстоящем проведении работ (ремонт, переоборудование) на охраняемом объекте.

2.3. Своевременно оплачивать работу Охраны в соответствии с Актом об их выполнении.

2.4. Создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей и содействовать Охране при выполнении услуг по охране объекта.

2.5. Обеспечить сотрудникам Охраны свободный доступ к установленным приборам и средствам пожаротушения на охраняемых объектах.

2.6. Немедленно сообщать Охране о каждом случае нарушения Инструкции, а также, о фактах и происшествиях, требующих немедленного вмешательства и реагирования.

Заказчик вправе:

2.7. Проводить необходимые мероприятия по охране труда, а также по улучшению технического оснащения постов работников охраны.

2.8. Заказчик вправе изменить режим и численность охранников на объектах (Приложение №2). В этом случае Стороны должны подписать дополнительное соглашение к настоящему договору. При этом общая стоимость договора может быть изменена.

2.9. Заказчик вправе в любое время отказаться от услуг Охраны по настоящему Договору, при условии оплаты фактически оказанных услуг Охраны.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОХРАНЫ

Охрана обязуется:

3.1. Обеспечить физическую безопасность охраняемых объектов, сохранность товарно-материальных ценностей. Не допускать проникновения на объекты посторонних лиц иначе как в порядке, предусмотренном приложением № 3 к настоящему договору.

3.2. Осуществлять на охраняемых объектах пропускной режим.

3.3. При обнаружении пожара на охраняемых объектах (в опасной близости) или при срабатывании средств пожарной сигнализации незамедлительно сообщить об этом в пожарную часть, руководству заказчика и принять меры к ликвидации пожара.

3.4. Обо всех иных происшествиях на объектах незамедлительно сообщать руководству Заказчика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОХРАНЫ

4.1. Охрана несет материальную ответственность за ущерб Заказчику:

- Причиненный ущерб хищениями, совершенными посредством взлома на охраняемых объектах помещений, замков, запоров, нападениями и иными способами в результате не обеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения Охраной установленного пропускного режима;
- Нанесенный ущерб уничтожением или повреждением имущества, документации, компьютерных баз данных и программ (в том числе путем поджога и компьютерного пиратства) посторонними лицами, проникшими на охраняемые объекты в результате ненадлежащего выполнения Охраной принятых по договору обязательств;
- Причиненный ущерб пожарами, или в силу других причин по вине работников Охраны.

4.2. Факты кражи, грабежа, разбоя, а также факты уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемые объекты, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине Охраны устанавливаются представителями Охраны и Заказчика и правоохранительными органами, а сумма возмещения ущерба определяется путем переговоров, либо решением суда.

4.3. Возмещение Заказчику причиненного по вине Охраны ущерба производится по представлению Заказчиком Акта (или иного документа), в котором установлен факт уничтожения, повреждения или хищения имущества посторонними лицами, проникшими (напавшими) на охраняемые объекты, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине работников Охраны.

4.4. Охрана освобождается от ответственности в случае, если докажет отсутствие своей вины. В частности, Охрана не несет ответственности:

- за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями;
- за имущественный и иной ущерб, причиненный лицами, попавшими на охраняемый объект в порядке, предусмотренном приложением №3 к настоящему договору;

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное исполнение принятых на себя по настоящему договору обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, некриминальных взрывов и иных чрезвычайных обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут действовать более трех месяцев, то любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. В этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение убытков.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор заключен сроком по 30 июня 2016 г. до 24-00 часов московского времени (включительно) и вступает в силу с 01 июля 2015 г. с 00-00 часов московского времени.

6.2. Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке в случае, если другая сторона допустила грубые и неоднократные нарушения условий настоящего договора. При этом сторона-инициатор расторжения договора направляет письменное уведомление о расторжении договора не менее чем за две недели до расторжения.

6.3. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, или по соглашению сторон.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством.

7.2. Стороны будут стремиться решать все спорные вопросы путем переговоров, а в случае не достижения согласия передавать споры на рассмотрение соответствующего суда.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том, случае если они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: АО «Королевская электросеть»

Адрес: 141079, г. Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.4а

ИНН 5018054863 / КПП 501801001

р/с №40702810440170100125

ОАО «Сбербанк России» г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Исполнитель: ООО «ЧОО «ЛАГРОС»

Адрес: 141070, Московская область, г. Королев, ул. Фрунзе, д.1д, кор.2.пом VI.

ИНН 5018103207 / КПП 501801001

р/с №40702810440170004302

ОАО «Сбербанк России» г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Охрана

Генеральный директор
ООО ЧОО «ЛАГРОС»

Аблязимов В.В.



Заказчик

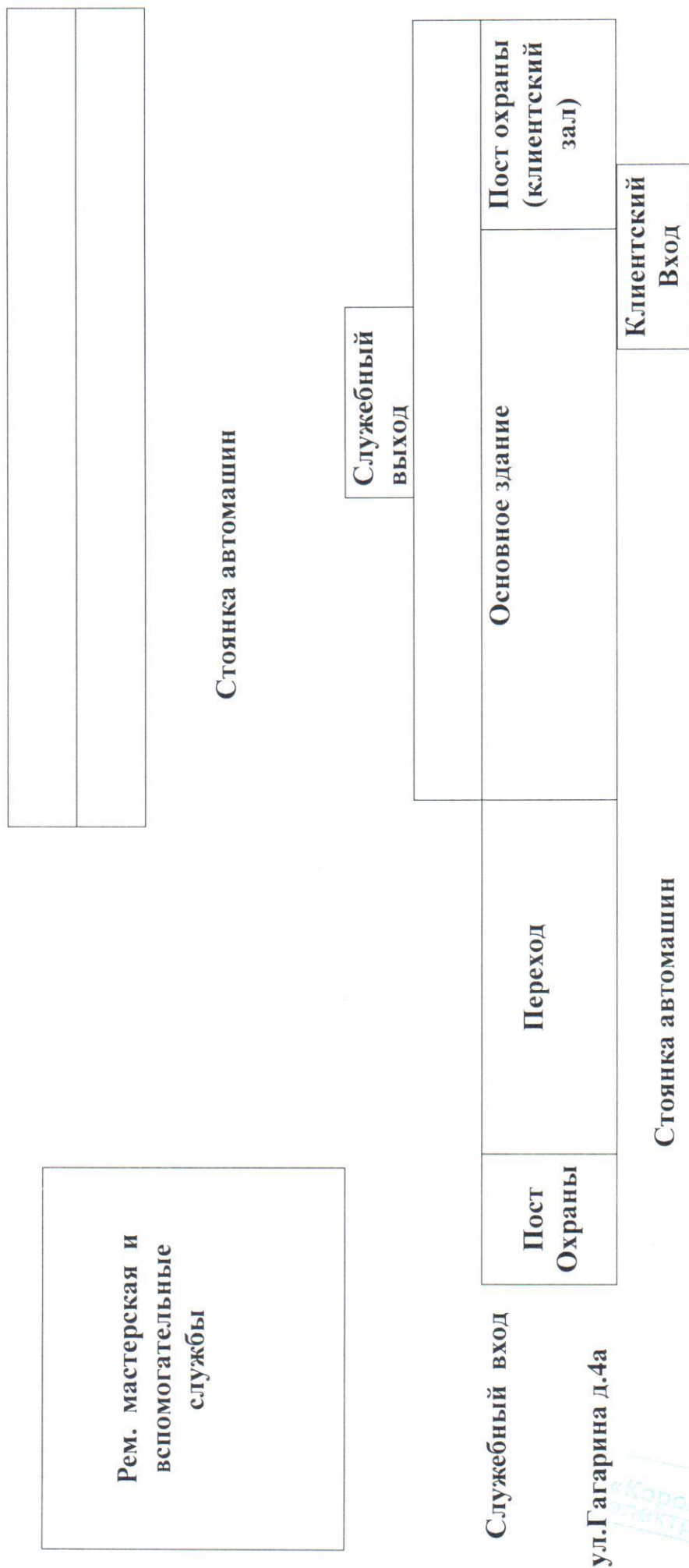
Генеральный директор
АО «Королевская электросеть»

Крук Г.М.



АО
«Королевская
электросеть»

Схема № 1
охраны объекта центральный офис АО «Королёвская электросеть»



ул. Гагарина д. 4а



Схема № 2
охраны объекта Калининградский РЭС АО «Королёвская электросеть»

Производственное помещение

Ангар

Мет.гараж

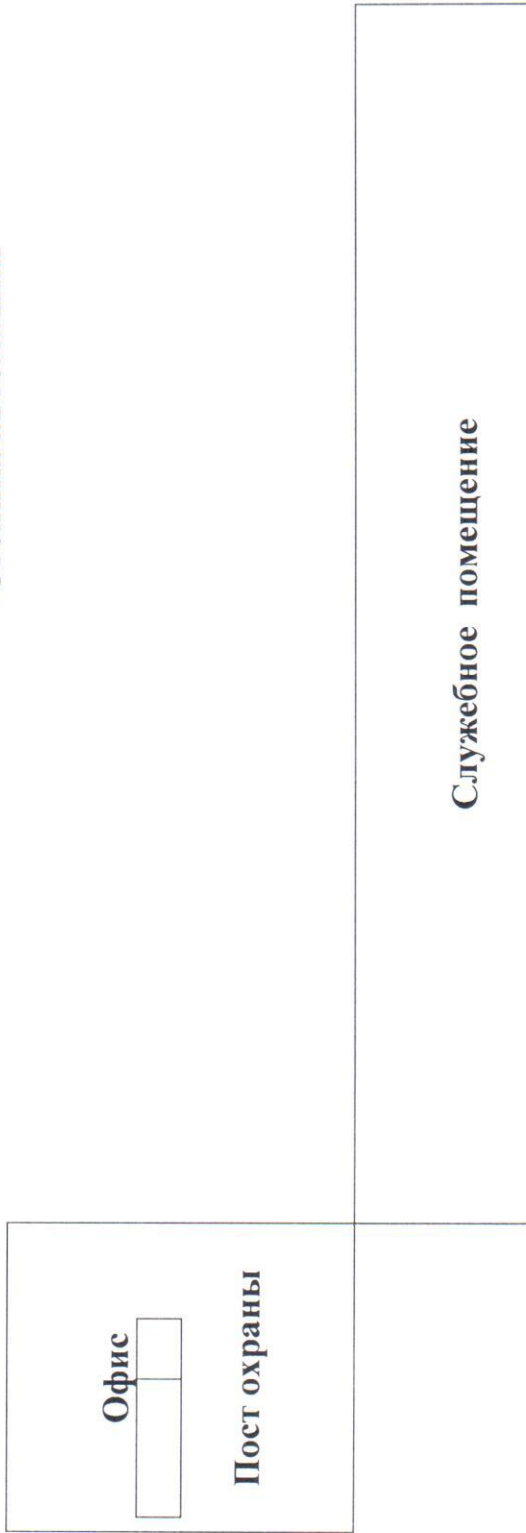
Основное здание

Пост охраны

АО
«Королёвская
электросеть»

Схема № 3
охраны объекта Болшевский РЭС АО «Королёвская электросеть»

Стоянка автомашин



Склад	Маршрут обхода объекта в ночное время	
-------	---------------------------------------	--

Режим, вид и численность охраны

1. Режим:

- а) объект Центральный офис по адресу: Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, 4а;
- 1 охранник Круглосуточно;
б) объект Клиентский зал
- 1 охранник по рабочим дням в дневное время с 7-30 до 17-30 Суббота и воскресенье выходной день (исключение перенос праздничных дней согласно постановления правительства РФ)
в) объект КРЭС, по адресу: Московская область, г.Королев, ул. Орджоникидзе, д. 11;
- 1 охранник круглосуточно;
г) объект БРЭС по адресу: Московская область, г.Королев, ул. Первомайская, д.10;
- 1 охранник круглосуточно;

По выходным, праздничным и нерабочим дням с 8-00 до 8-00 (24 часа).

2. Вид:

- 4 стационарных поста.

3. Численность охранников в сутки:

4 охранника.

Заказчик:
Генеральный директор
АО «Королёвская электросеть»


/Крук Г.М./



МП

Охрана:
Генеральный директор
ООО ЧОО «Лагрос»


/Аблязимов В.В./



МП

Инструкция

для охранников ООО «ЧОО «ЛАГРОС» при выполнении служебных обязанностей по охране объектов АО «Королёвская электросеть».

I. Общие положения.

1.1. Сотрудники ООО «ЧОО «ЛАГРОС» (далее - охранники) при выполнении служебных обязанностей по охране объектов АО «Королёвская электросеть» (далее - Общество) по всем вопросам организации охранной деятельности подчиняются генеральному директору **Аблязимов В.В.** (далее - ЧОО), его заместителям, другим специально уполномоченным директором лицам, а по порядку несения службы на соответствующем объекте, кроме того руководителям Общества и его объектов.

1.2. В своей деятельности охранники руководствуются Конституцией Российской Федерации, Уголовным кодексом РФ, Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992 г., указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами и инструкциями МВД России, Уставом частного охранного предприятия и настоящей Инструкцией.

1.3. Охранники назначаются на должность приказом директора ЧОО с испытательным сроком до трех месяцев.

1.4. Охрана каждого объекта Общества осуществляется в соответствии с утвержденными директором ЧОО ежемесячными графиками работы.

1.5. Форма одежды включает в себя: черный костюм с надписями на спине и груди справа «охрана» и шевроном на левом рукаве с изображением герба РФ и надписью «охрана», либо изображением совы, черный берет с кокардой и красным флажком слева, черный (коричневый) широкий брючный ремень, обувь темного тона. В холодное время используется черная утепленная куртка с аналогичными надписями и шевронами.

II. Обязанности охранника (старшего охранника)

Охранник при несении службы на соответствующем объекте подчиняется старшему охраны объекта там, где он имеется, а также лицам, указанным в п. 1.1. настоящей Инструкции, он обязан:

2.1. Прибыть на объект в соответствии с утвержденным графиком работы на месяц не позднее 16 часов 45 минут (7 часов 45 минут при заступлении на сутки) в установленной форме одежды, имея опрятный внешний вид.

2.2. Уточнить у руководителя объекта оперативную обстановку на объекте за истекшие сутки, осуществить обход территории и помещений объекта с целью выявления недостатков по линии пожарной безопасности, а также других недостатков, имеющих отношение к организации охраны объекта.

2.3. По результатам обхода сделать запись в журнале приёма-сдачи дежурства о приёме объекта под охрану и доложить оперативному дежурному по ЧОО (тел.: 511-75-20, 512-85-54, 512-41-83, 512-85-84) об оперативной обстановке за истекшие сутки и взятии объекта под охрану. При этом подтверждается соответствие состава заступающего наряда объекта графику работы, либо, в случае замены охранников, уточняется новый состав. Далее в течение суток доклады об оперативной обстановке осуществляются дежурному по ЧОО в 15.00, 21.00, 03.00 и по необходимости в экстренных случаях.

2.4. По прибытии на объект руководителей ЧОО, Общества и соответствующего объекта доложить об оперативной обстановке, а также о произошедших во время дежурства на объекте нарушениях и замечаниях, касающихся организации охраны объекта.

2.5. Соблюдать правила применения специальных средств (для охранников имеющих допуск к охранной деятельности).

2.6. Осуществлять контрольно-пропускной режим на территорию, в здания и помещения объектов, для чего:

2.6.1. допускать на территорию объекта только сотрудников Общества и его объектов в соответствии со списками, утвержденными руководителем соответствующего объекта;

2.6.2. осуществлять допуск на территорию объекта сотрудников Общества после окончания рабочего дня (17 часов), в выходные и праздничные дни только в соответствии со служебными записками, предварительно поданными в ЧОО руководством объекта, с указанием ФИО сотрудников и разрешенного времени их работы;

2.6.3. допуск лиц, не имеющих отношения к Обществу и не внесенных в списки, а также других посетителей Общества, осуществлять только по согласованию с сотрудниками Общества и обязательной регистрацией в журнале учета посетителей;

2.6.4.осуществлять в специальном журнале регистрацию выхода-возвращения транспортных средств закрепленных за объектом с указанием наличия материальных ценностей, вывозимых с территории объекта, а по возвращении транспортных средств на объект, отражать количество топлива в их баках;

2.6.5.допуск транспортных средств, не закрепленных за объектом, в том числе и принадлежащих Обществу, а также личных автомашин сотрудников Общества, других транспортных средств, осуществлять только по спискам, утвержденным руководством объекта или по их прямому устному указанию с обязательным досмотром и регистрацией в специальном журнале.

2.6.6.въездные ворота на охраняемую территорию держать постоянно в закрытом состоянии, исключая их открытие посторонними лицами, а в выходные и праздничные дни- запирать на замок.

2.7. В целях усиления охраны объекта в темное время суток ежедневно осуществлять обход территории и помещений объекта, повысить бдительность при наблюдении за обстановкой перед входом в здание и прилегающей к объекту территорией.

2.8. При возникновении экстремальных ситуаций (пожар, прорыв водопровода, канализации, отопления, отключение электроэнергии, обнаружение посторонних, в том числе и взрывоопасных предметов, возникновении пожара, при нападении на объект) принять меры к немедленному оповещению соответствующих служб и правоохранительных органов и их устранению.

Знать порядок отключения энергообеспечения, тепловодоснабжения и вентиляции, план эвакуации имущества при пожаре, о проводимых на объекте строительных, ремонтных, аварийных и других работах.

2.9. При возникновении конфликтных ситуаций с сотрудниками объекта, посетителями немедленно доложить руководству ЧОО и пригласить ответственного сотрудника (руководителя) объекта с целью их разрешения.

2.10. По окончании дежурства подготовить рапорт с отражением оперативной обстановки и имеющихся недостатков, а также передачи согласно описи имущества комнаты охраны, который подписывается охранниками сдающего и принимающего наряда, после чего доложить оперативному дежурному по ЧОО о сдаче-приеме дежурства.

III. Охраннику категорически запрещается:

3.1. Допускать на территорию, в здания и помещения объекта лиц, не внесенных в списки без согласования с сотрудниками объекта.

3.2. Допускать сотрудников объекта после окончания рабочего дня, в выходные и праздничные дни без согласования с руководством ЧОО и объекта.

3.3. Отвлекаться от выполнения служебных обязанностей, в том числе посторонними разговорами, просмотром телевизора, чтением книг и газет.

3.4. Занимать телефонную линию для ведения частных разговоров.

3.5.Покидать охраняемый объект в течение всего дежурства, а также свое место службы (пост), без разрешения старшего охранника (старшего смены, старшего охраны объекта) и руководства ЧОО.

3.6. Отдыхать (спать) в рабочее время.

3.7. Курить и распивать спиртные напитки (находиться в пьяном состоянии) на территории объекта кроме специально отведенных мест.

3.8. Вести с сотрудниками объекта разговоры на темы, не относящиеся к охранной деятельности.

3.9. Разглашать служебные сведения, относящиеся к охранной деятельности объекта Общества и финансовой деятельности ЧОО.

IV. Права охранника.

4.1. Сотрудник охраны при выполнении служебных обязанностей имеет право:

4.1.1. требовать от граждан выполнения своих законных указаний в связи с исполнением им обязанностей охранника;

4.1.2. требовать от сотрудников должностных лиц охраняемых объектов и других граждан соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов и удалять, а при необходимости задерживать лиц, пытающихся проникнуть (проникших) на охраняемый объект (с объекта) в нарушение установленных правил, при оказании указанными лицами сопротивления и неповиновения - допускается применение физической силы;

4.1.3. при осуществлении пропускного режима на охраняемых объектах проводить в случаях, предусмотренных законодательством и договором на оказание охранных услуг, проверку документов граждан, удостоверяющих их личность, а также документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на охраняемые объекты (с охраняемых объектов);

4.1.4. осуществлять досмотр транспортных средств при их въезде (выезде) на охраняемые объекты (с охраняемых объектов);

4.1.5. осуществлять физическое задержание лиц, совершивших правонарушения в отношении охранника, лиц охраны или на охраняемом объекте, и передавать их в органы внутренних дел;

4.1.6. применять в случаях и порядке, установленных законом физическую силу, специальные средства.

4.2. Нарушение сотрудником охраны законных прав и свобод граждан влечет за собой установленную законодательством ответственность.

V. Действия в экстремальных ситуациях.

5.1. При отражении нападения на объект:

5.1.1. в случае необходимости применения специальных средств при отражении нападения на объект сотрудники охраны должны руководствоваться ст.17 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и ст. 37, 39 УК РФ;

5.1.2. в случае нападения на объект охранник обязан подать сигнал «тревога» голосом и позвонить по телефону в милицию (телефон: 02, 511-59-00) и руководству ЧОП, после чего блокировать все входы и выходы здания, прекратить доступ сотрудников и посетителей в помещения объекта и принять меры к отражению нападения;

5.1.3. принять меры по ограничению перемещения нападающих по зданию;

5.1.4. впустить прибывший наряд милиции, указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию и остаться у входа в здание объекта.

5.2. При возникновении пожара:

5.2.1. сообщить о пожаре в дежурную часть пожарной охраны по тел. 01;

5.2.2. в рабочее время оповестить сотрудников объекта;

5.2.3. до прибытия пожарной команды организовать ликвидацию пожара имеющимися средствами пожаротушения и вынос имущества в соответствии с "Планом эвакуации имущества при пожаре";

5.2.4. по прибытии пожарной команды осуществить её допуск к очагу возгорания;

5.2.5. по окончании работ записать фамилию старшего расчёта пожарной команды и после соответствующего досмотра выпустить экипаж с территории объекта.

5.3. При отключении электроэнергии:

5.3.1. сообщить в аварийную службу АО «Королевская электросеть», дежурному по ЧОО, руководству объекта и ЧОО;

5.3.2. в темное время суток перекрыть места возможного проникновения на объект посторонних лиц, усилить охрану объекта.

5.4. При аварии в системе водоснабжения:

5.4.1. сообщить в аварийную службу водоканала и руководству объекта и ЧОП;

5.4.2. допустить к месту аварии аварийную бригаду;

5.4.3. по окончании рабочего дня на объекте, проверить в кабинетах отключение электронагревательных приборов и закрытие окон и дверей;

5.4.4. по окончании ликвидации аварии аварийную бригаду выпустить после соответствующего досмотра.

5.5. При обнаружении взрывоопасного предмета:

Любой предмет (портфель, пакет, книга), случайно оставленный или забытый, должен сразу вызывать вопрос у сотрудника охраны, кому он принадлежит. Если хозяин не определен, естественной реакцией должно стать подозрение на возможное взрывное устройство (ВУ).

Последовательность действий сотрудника охраны при обнаружении ВУ:

5.5.1. обнаружить (установить местонахождение) ВУ;

5.5.2. доложить руководству объекта и ЧОО и по согласовании с ними принять решение о дальнейших действиях, в том числе по эвакуации всего персонала объекта;

5.5.3. сообщить о находке органам власти (милиция-02, ФСБ- 511-62-20);

5.5.4. принять меры для локализации (снижения угрозы) возможных последствий взрыва, для чего обеспечить изоляцию места нахождения ВУ и никого не допускать к месту закладки ВУ до прибытия специалистов с необходимыми техническими средствами.

Охрана

Генеральный директор
ООО ЧОО «ЛАГРОС»

Аблязимов В.В.

Заказчик

Генеральный директор
АО «Королевская электросеть»

Крук Г.М.

Утверждаю

1-й Зам. Генерального директора –
Главный инженер
АО «Королёвская электросеть»

С.В. Тихомиров

Приложение 1

к договору № К-34/15 от 23.06.15 г.

**Техническое задание
об оказании услуг по пропускному режиму и охране объектов общества**

№п/п	Наименование	Значение
1	Основание для выполнения работ	Охрана территории и помещений в 2015 г.
2	Виды выполняемых работ	Организация 4-х постов контрольно-пропускного режима на территорию и помещения общества
3	Перечень объектов	3.1. Организация круглосуточного поста контрольно-пропускного режима объекта Центральный офис (схема № 1) 3.2. Организация контрольно-пропускного режима объекта Клиентский зал Центрального офиса (схема № 1)-по рабочим дням в дневное время с 7-30 до 17-30 Суббота и воскресенье выходной день (исключение перенос праздничных дней согласно постановления правительства РФ) 3.3. Организация круглосуточного поста контрольно-пропускного режима объекта КРЭС (схема № 2) 3.4. Организация круглосуточного поста контрольно-пропускного режима объекта БРЭС (схема № 3)
4	Условия выполнения контрольно-пропускного режима	4.1. Сотрудники Охраны при осуществлении пропускного и внутри объектового режимов руководствуются Инструкцией (положением), оформленной в качестве приложения к проекту договора (Приложение №3 к проекту договора) 4.2. В своей деятельности охранники руководствуются Конституцией Российской Федерации, Уголовным кодексом РФ, Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992 г., указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами и инструкциями МВД России, Уставом частного охранного предприятия и настоящей Инструкцией.
5	Обязанности охраны	5.1. Обеспечить физическую безопасность охраняемых объектов, сохранность товарно-материальных ценностей. Не допускать проникновения на объекты посторонних лиц иначе как в порядке, предусмотренном приложением № 3 к настоящему договору. 5.2. Осуществлять на охраняемых объектах пропускной режим.

		<p>5.3. При обнаружении пожара на охраняемых объектах (в опасной близости) или при срабатывании средств пожарной сигнализации незамедлительно сообщить об этом в пожарную часть, руководству заказчика и принять меры к ликвидации пожара.</p> <p>5.4. Обо всех иных происшествиях на объектах незамедлительно сообщать руководству Заказчика.</p>
6	Предъявляемые требования к внешности сотрудникам Охраны осуществляющим контрольно-пропускной режим	<p>6.1. Форма одежды должна быть опрятной (чистой, выглаженной) и все сотрудники должны быть одеты в одинаковую форму на груди с левой стороны должен быть бейджик с ФИО сотрудника, на спине и с правой стороны должна быть надпись охрана, также на одежде должно присутствовать наименование Охраняющей организации.</p> <p>6.2. Сотрудники охраны не должны быть вооружены огнестрельным и колюще режущим оружием.</p> <p>6.3. Так же требования указаны в Инструкции (положение), оформленной в качестве приложения к проекту договора (Приложение №3 к проекту договора)</p>
7	Ответственность охраны	<p>7.1. Охрана несет материальную ответственность за ущерб Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - причиненный хищениями, совершенными посредством взлома на охраняемых объектах помещений, замков, запоров, нападениями и иными способами в результате не обеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения Охраной установленного пропускного режима; - нанесенный уничтожением или повреждением имущества, документации, компьютерных баз данных и программ (в том числе путем поджога и компьютерного пиратства) посторонними лицами, проникшими на охраняемые объекты в результате ненадлежащего выполнения Охраной принятых по договору обязательств; - причиненный пожарами, или в силу других причин по вине работников Охраны. <p>7.2. Факты кражи, грабежа, разбоя, а также факты уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемые объекты, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине Охраны устанавливаются представителями Охраны и Заказчика и правоохранительными органами, а сумма возмещения ущерба определяется путем переговоров, либо решением суда.</p> <p>7.3. Возмещение Заказчику причиненного по вине Охраны ущерба производится по представлению Заказчиком Акта (или иного документа), в котором установлен факт уничтожения, повреждения или хищения имущества посторонними лицами, проникшими (напавшими) на охраняемые объекты, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине работников Охраны.</p> <p>7.4. Охрана освобождается от ответственности в случае, если докажет отсутствие своей вины. В частности, Охрана</p>

		<p>не несет ответственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями; - за имущественный и иной ущерб, причиненный лицами, попавшими на охраняемый объект в порядке, предусмотренном приложением №3 к настоящему договору;
8	Требования к охранной организации	<p>Организация:</p> <p>8.1. Должна иметь лицензию и разрешение (на осуществление частной охранной деятельности и соответствующей предмету закупки) при этом срок действия лицензии должен превышать дату окончания действия договора заключаемого по данной закупке;</p> <p>8.2. Должна иметь профессиональные знания и опыт выполнения услуг по организации постов контрольно-пропускного режима, не менее 3 лет и иметь не менее 5 положительных отзывов подтверждающих профессиональный опыт за данный период;</p> <p>8.3. Требование к фактическому местонахождению участника: на расстоянии не более 20 км от юридического адреса АО «Королевская электросеть» (Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.4а).</p>
9	Срок действия договора	С 01 июля 2015 г (Начало действия в ночь с 30 июня на 01 июля 2015 г. с 00-00 московского времени) на год.
10	Принятие услуг	На основании Акта оказанных услуг предоставляемый Охраной организацией и подписывается Заказчиком, не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказывались услуги.
11	Общие требования к выполнению услуг	Работы должны быть выполнены с соблюдением всех требований конкурсной документации.

Согласовано:

Заместителем Генерального директора по инвестициям

М.Б. Меркулов

Начальник ОМТХС

Ю.Г. Назаренко

