

**Акционерное общество**

**«Королёвская электросеть»**

««УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Закупочной комиссии

АО «Королёвская электросеть»

Крук Г.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «26» января 2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА С ПОСЛЕДУЮЩИМ ПРОВЕДЕНИЕМ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОРОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ

СЛЕДУЮЩИХ РАБОТ:

**Строительно-монтажные работы по строительству распределительной трансформаторной подстанции (РТП), прокладка КЛ-6,0кВ от РУ-6,0кВ вновь построенной РТП с.1, с.2 до кабельной линии КЛ-6кВ ф.320, ф.460 с последующей врезкой в них, по адресу: Московская обл., Пушкинский район г. Пушкино, в районе ул. Зеленая роща (ТП)**

**КсПКО №001/2016/ТП**

г. Королев - 2016 г.

1. **Термины, используемые в документации.**
   1. В настоящей документации и во всех документах, связанных с проведением предквалификационного отбора с последующим проведением конкурса на право заключения договоров на выполнение следующих работ:

**Строительно-монтажные работы по строительству распределительной трансформаторной подстанции (РТП), прокладка КЛ-6,0кВ от РУ-6,0кВ вновь построенной РТП с.1, с.2 до кабельной линии КЛ-6кВ ф.320, ф.460 с последующей врезкой в них, по адресу: Московская обл., Пушкинский район г. Пушкино, в районе ул. Зеленая роща (ТП)** (далее именуемого - «ПКО»), используются нижеследующие термины в нижеуказанных их значениях.

* + 1. **Заказчик, Общество** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка - Акционерное общество «Королёвская электросеть».

***Место нахождения:*** Российская Федерация, 141079, Московская область, г. Королёв, ул. Гагарина, д.4а

***Почтовый адрес:***Российская Федерация, 141079, Московская область, г. Королёв, ул. Гагарина, д.4а

***Адрес электронной почты:*** avseevich.av@kenet.ru,

***Контактное лицо:*** Авсеевич А.В.

***Контактный телефон:*** (495) 516-65-31

* + 1. **Заявка на участие в «ПКО»** (далее - Заявка) - комплект документов, содержащий предложение участника, направленный по форме и в порядке, установленным документацией «ПКО».
    2. **Документация «ПКО»** (далее - Документация) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения «ПКО», правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в «ПКО» участниками.
    3. **Закупочная комиссия** - орган, созданный для принятия решений в ходе конкретной закупки (прежде всего – предварительный отбор участников для открытого конкурса).
    4. **Официальный сайт АО «Королёвская электросеть»** - [www.kenet.ru](http://www.kenet.ru)
    5. **Официальный сайт –** [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

1. **Общие положения.**

* 1. АО «Королёвская электросеть», 141079, Московская область, г. Королёв, ул. Гагарина, д.4а (далее - Заказчик) Извещением, опубликованным на официальном сайте АО «Королевская электросеть» ([www.kenet.ru](http://www.kenet.ru)) и на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), приглашает к участию в «ПКО» с последующим проведением конкурса на право заключения договоров на выполнение следующих работ:

**Строительно-монтажные работы по строительству распределительной трансформаторной подстанции (РТП), прокладка КЛ-6,0кВ от РУ-6,0кВ вновь построенной РТП с.1, с.2 до кабельной линии КЛ-6кВ ф.320, ф.460 с последующей врезкой в них, по адресу: Московская обл., Пушкинский район г. Пушкино, в районе ул. Зеленая роща (ТП)**

* 1. Закупочная процедура, которая включает в себя проведение предварительного квалификационного отбора для участия в закупке проводится в два этапа:

Первый этап - Предварительный квалификационный отбор участников размещения заказа;

Второй этап –Конкурс с предоставлением участниками размещения заказа, успешно прошедшими предварительный квалификационный отбор, Конкурсной документации.

* 1. «ПКО» проводится с целью определения соответствия надежности, квалификации, опыта, технических, экономических, финансовых, организационных и других потенциальных возможностей Участников закупки установленным Заказчиком требованиям.
  2. Участник прошедший «ПКО» должен участвовать в конкурсе.
  3. Документация «ПКО» размещена на официальном сайте АО «Королёвская электросеть» ([www.kenet.ru](http://www.kenet.ru)) и на сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

1. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в «ПКО».**
   1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в «ПКО», должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.
   2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть  
      надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и  
      международными договорами РФ.
   3. Заявка на участие в «ПКО» должна соответствовать требованиям, указанным в настоящей документации.
   4. При описании условий и предложений участники «ПКО» должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов РФ.
   5. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.
   6. Все документы, представленные участниками, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника собственноручно. Все листы Заявки (всех документов, представленных в составе Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица участника «ПКО» полистно.
   7. Заявка и все прикладываемые документы и заверенные копии документов, представленные участниками, должны быть четко напечатаны, скопированы и иметь читабельный вид. Подчистки и исправления не  
      допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника «ПКО».
   8. Соблюдение участником «ПКО» указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.
   9. Заявка должна быть оформлена по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящей документации. Все документы, представляемые участником «ПКО» в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. Представленные в составе заявки документы не возвращаются лицу, участвующему в «ПКО».
   10. Заявка, которую представляет участник, в соответствии с настоящей документацией должна содержать:
       1. сведения и документы об участнике, подавшем такую заявку:

* фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факс;
* полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на руководящую должность и приказа о вступлении данного лица в должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности, доверенность (для обособленных подразделений)). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом (копия документа уполномочивающее лицо), приказ о назначении главного бухгалтера (Срок действия полномочий руководителя и главного бухгалтера должен превышать дату окончания действия договора заключаемого по данной закупке);
* копии учредительных документов участника (решения общего собрания участников общества или протокола общего собрания общества, устава и все изменений к нему, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, **информационного письма об учете в статистическом реестре Росстата (В Новой форме с наличием кодов: ОГРН, ИНН, ОКПО, ОКАТО, ОКТМО, ОКОГУ, ОКФС, ОКОПФ,** лицензии или допуска СРО (в случае установленном законодательством Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский языке вышеперечисленных документов (для иностранного лица)) (для юридических лиц), копия договора аренды (субаренды) или свидетельства на право собственности на помещение по месту регистрации общества (Срок действия договора аренды (субаренды) должен превышать дату окончания действия договора заключаемого по данной закупке);
* дополнительно копии документов на создание обособленного подразделения (протокола общего собрания общества о создании обособленного подразделения, общего положения обособленного подразделения юридического лица, изменения в устав содержащие сведения об обособленном подразделении, документ подтверждающий постановку на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения (для обособленных подразделений);
* копии документов о создании индивидуального предпринимателя участника закупки (свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, информационного письма об учете в статистическом реестре Росстата, лицензии или допуска СРО (в случае установленном законодательством Российской Федерации)) (для индивидуального предпринимателя), копия договора аренды (субаренды) или свидетельства на право собственности на помещение по месту регистрации общества (Срок действия договора аренды (субаренды) должен превышать дату окончания действия договора заключаемого по данной закупке);
* копия бухгалтерской отчетности (формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
* оборотно-сальдовая ведомость в разрезе субсчетов, входящих в состав кредиторской задолженности на конец прошедшего календарного года или иная расшифровка кредиторской задолженности по видам задолженности на конец последнего завершенного отчетного периода и на конец прошедшего календарного года;
* справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам и сборам за последний отчетный период (с отметкой налоговой инспекции);
* справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций выданный ИФНС и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер который превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (письменное подтверждение Участника закупки);
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника оказание услуг, являющихся предметом закупки, являются крупной сделкой;
* 3.10.2. **Минимальные требования к опыту выполнения аналогичных договоров:**
* - сведения об аналогичных по характеру и объему строительно-монтажных, электромонтажных работ и услугах за 2013 г., 2014 г. и 2015 г. (представляются сведения за 2013 г., 2014 г. и 2015 г.), выполненных Участником закупки за 2013 г., 2014 г. и 2015 г. В отчёте указать наименование объекта, параметры объекта, номер и дата договора, оказания услуг, наименование Заказчика, период выполнения работ, услуг в тыс. руб., с обязательным приложением отзывов Заказчиков или АКТОВ О ПРИЁМЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (без отзывов или АКТОВ О ПРИЁМЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ заказчика стаж работы не засчитывается);
* - кроме того, опыт выполнения работ, связанный с строительно-монтажными работами и электро-монтажными работами, должен быть подтвержден не менее чем 30 (Тридцатью) Договорами и АКТАМИ О ПРИЁМЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ за 2013-2015 г.г. при этом сумма одного договора не должна быть меньше 4 000 000 (Четыре миллиона) рублей по каждому договору.
* - В дополнение к «Справка о перечне и объёмах выполнения аналогичных договоров Участника за 2013, 2014, 2015 г.г., письменное подтверждение Участника, подтверждающие, что Участник закупки, гарантирует предоставить по запросу закупочной комиссии Договора или АКТЫ О ПРИЁМЕ ВЫПОЛНЕННЫХ строительно-монтажных, электромонтажных работ и услугах.
* сведения о претензиях в результате выполнения работ за последние 3 года **(В случае отсутствия претензий данный факт тоже должен быть указан). Участник, у которого за указанный период были претензии за выполненные работы к заключению договора не допускается.**
* 3.10.3. **Минимально допустимые требования к материально-техническим ресурсам (машины, механизмы):**
* Участник должен иметь достаточное количество собственных или арендованных материально-технических ресурсов (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов), если строительные машины и оборудование арендованы, то прилагаются копии соответствующих договоров (договор должен быть заключен на срок не менее чем дата окончания проведения работ) или Оборотно-сальдовую ведомость за 2015 г. с перечнем материально-технических ресурсов (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов) в т.ч.:
* **Для выполнения строительно-монтажных и электро-монтажных работ (СМР) Участник закупки должен иметь в наличии материально-технические ресурсы (МТР) не менее (общее количество указано в «Справка о материально-технических ресурсах»):**
* **«Справка о материально-технических ресурсах»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Наименование** | **Минимальное допустимое количество МТР** | **Фактическое наличие МТР** | **Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)** |
| **1** | **Блок контейнер** | **4** |  |  |
| **2** | **Радиостанция** | **5** |  |  |
| **3** | **Аккумулятор для CX/FX/SRX/SET X/SDL1** | **5** |  |  |
| **4** | **Аппарат высокого давления** | **3** |  |  |
| **5** | **Бытовка** | **3** |  |  |
| **6** | **Виброплита** | **5** |  |  |
|  | **Веха (телескопическая)** | **1** |  |  |
|  | **Дрель (ударная, шуруповерт, электродрель)** | **5** |  |  |
|  | **Еврокуб** | **3** |  |  |
| **12** | **Отражатель (призменный, пленочный)** | **2** |  |  |
| **13** | **Перфоратор** | **5** |  |  |
| **14** | **Молоток отбойный** | **5** |  |  |
| **16** | **Инвертор (в т.ч. сварочный)** | **3** |  |  |
| **17** | **Конвектор 1,5 кВт** | **5** |  |  |
| **18** | **Лобзик электрический** | **1** |  |  |
| **20** | **Шлифмашина** | **3** |  |  |
| **21** | **Пила (циркулярная, дисковая, бензопила)** | **5** |  |  |
| **22** | **Пистолет монтажный** | **5** |  |  |
| **23** | **Пушка тепловая 220Вт 1.5/3кВт спиральная** | **3** |  |  |
| **25** | **Сварочные агрегаты** | **5** |  |  |
| **26** | **Станок (дисковый распилочный, для резки камня, заточный, сверлильный)** | **5** |  |  |
| **28** | **Трансформатор (ТСЗИ, сварочный, понижающий)** | **5** |  |  |
| **30** | **Насосы (дренажный, ГНОМ, скважинный)** | **10** |  |  |
| **31** | **Нагреватель воздуха (воздухонагреватель)** | **10** |  |  |
| **32** | **Нивелир оптический** | **3** |  |  |
| **34** | **Электродвигатели** | **5** |  |  |
| **35** | **Электропривод (220В)** | **1** |  |  |
| **36** | **Бетоносмеситель** | **1** |  |  |
| **38** | **Техеометр (электронный)** | **1** |  |  |
| **39** | **Установка алмаз.бур.** | **1** |  |  |
| **41** | **Эстакада разборная металлическая** | **1** |  |  |
| **42** | **Автомобили грузовые различного назначения** | **3** |  |  |
| **43** | **Экскаваторы (погрузчик, гусеничный, колёсный)** | **3** |  |  |
| **44** | **Грузоподъемные механизмы (включая автовышки-гидроподъемники, автокраны, лебедки,)** | **3** |  |  |
| **45** | **Бульдозеры, тракторы, виброкаток** | **По 1** |  |  |
| **46** | **Траншеекопатель** | **1** |  |  |
| **47** | **Мотопомпа** | **1** |  |  |
| **48** | **Компрессор** | **1** |  |  |
| **49** | **Бензо-генераторы** | **1** |  |  |
| **51** | **Трал низкорамный для перевозок строительной техники** | **1** |  |  |
| **52** | **Мини – погрузчик** | **1** |  |  |
| **53** | **Длинномеры** | **1** |  |  |
| **54** | **Поливомоечная машина** | **1** |  |  |
| **55** | **Манипуляторы** | **1** |  |  |

* - Участник должен указать наличие общего количества МТР (машин, механизмов и специальной техники), в каждой строке суммарно по каждому наименованию МТР (экскаваторы, бульдозеры, автомобили и т.п.). Обязательным является указание принадлежности МТР (подрядчик, субподрядчик аренда и т.п.), а так же возможно предоставление гарантийного обязательства от субподрядчиков, который будет привлечен на данные работы;
* - сведения о материально-техническом обеспечении служб контроля качества выполняемых работ, включая лаборатории. При наличии договора на оказание услуг по проведению измерений и испытаний электрооборудования с третьей организацией – приложить копию договора и копию свидетельства о регистрации электролаборатории (касаемо электромонтажных и строительных работ);
* - сведения о собственных производственных базах (в том числе наличие складов);
* 3.10.4**. Требования к Охране труда, спецодежде, спецобуви и СИЗ:**
* - требования по спецодежде устойчивой к электродуги (спецодежда УВЭД) летний костюм из термостойкой ткани с уровнем защиты до 20кал/кв.см, костюм зимний из термостойкой ткани с уровнем защиты до 35кал/кв.см;
* - к спецобуви требование (подошва от -35°C до +300°C, износоустойчивая, антистатичная), к СИЗ специальные требования не предъявляются.
* - сведения о персонале, имеющемся у Участника закупки (представляются сведения о численности и квалификации инженерно-технического персонала Участника закупки, в том числе руководителей и специалистов по направлениям и профессиям, предоставляются копии дипломов, удостоверений, сертификаты, аттестаты);
* Оригинал справки по СУОТ с приложением следующих документов:
* - утвержденное руководителем организации Положение о службе по охране труда, разработанного на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации (постановление Министерства труда и социального развития РФ от 08.02. 2000 №14) либо копия приказа о назначении ответственного лица по вопросам охраны труда по организации;
* - копия удостоверения о проверке знаний по охране труда после прохождения обучения;
* - список лиц, ответственных за ОТ;
* - копии приказов о создании аттестационной комиссии;
* - копии протоколов проверки знаний нормативных документов по устройству и технической эксплуатации, охране труда, пожарной и промышленной безопасности;
* - копия распорядительного документа организации о предоставлении его работникам прав работы в действующих электроустановках;
* - утвержденный руководителем организации перечень инструкций по ОТ, выдаваемых персоналу на объектах (согласно постановления Минтруда и социального развития РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований по охране труда»);
* - реестр карточек выдачи спецодежды, спецобуви и СИЗ с приложением нескольких примеров таких карточек (согласно приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»);
* - перечень журналов проведения вводного и первичного (на рабочем месте) инструктажей по охране труда с приложением копий обложки, первого листа с записями, последнего листа с записями и оборотной стороны журнала с опечатыванием;
* 3.10.5. **Минимально допустимые требования к кадровым ресурсам:**

Участник должен иметь кадровые ресурсы, достаточные для выполнения объема работ, предусмотренного техническим заданием (обладать достаточным количеством собственного квалифицированного руководящего, инженерно – технического персонала, а также рабочего и вспомогательного персонала), в т.ч.:

**для выполнения строительно–монтажных, электро-монтажных и проектно-изыскательских работ:**

«Справка о кадровых ресурсах»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п | Ф.И.О. специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет) |
| **Руководящий состав/Инженерно-технический персонал/Снабжение/Сметчики/ Производственно-технический отдел/ИТР/Проектировщики** | | | | |
|  |  |  |  |  |

Предоставить оригинал справки в следующем виде:

* документы, подтверждающие, что в отношении Участника закупки не проводится процедура банкротства (справка из Арбитражного суда), Участник закупки не находится в процессе ликвидации (выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП), в отношении Участника закупки не назначено административное приостановление деятельности (справка из федеральной службы судебных приставов) или письменное подтверждение Участника закупки по всем рассматриваемым случаям, дата выдачи которых не превышает 30 (тридцать) суток с даты приема материалов на закупку;
* документы (или письменное подтверждение Участника), подтверждающие, что в отношении Участника закупки, его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки.
  + 1. все заполненные приложения к заявке;
    2. документы или копии документов, подтверждающих право участника осуществлять предусмотренную договором деятельность;
    3. **свидетельство о членстве в СРО в области электросетевого и энергетического строительства и иметь допуск на выполнение работ, в случае если срок действия СРО (лицензии) меньше срока действия заключаемого по закупке договора, с участником, с кем было принято решение о заключении договора, обязуется вовремя продлить действие СРО (лицензии), в противном случае действие договора будет прекращено с даты окончания СРО (лицензии).**
    4. иные документы на усмотрение участника (положительные рекомендации).
    5. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
    6. **В случае установления недостоверности сведений, каких либо несоответствий противоречий, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки, такой участник подлежит отстранению заказчиком, закупочной комиссией от участия в Конкурсе с «ПКО» на любом этапе его проведения.**
    7. **Закупочная комиссия вправе отклонить заявку, если она установит, что Участник конкурса с ПКО прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил члену закупочной комиссии вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по конкурсу с «ПКО».**

1. Внесение изменений в документацию «ПКО» и в извещение о проведении «ПКО».
   1. До истечения срока окончания подачи заявок на участие в «ПКО» заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении «ПКО» и в документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в «ПКО».
   2. Изменения, вносимые в документацию, утверждаются Председателем закупочной комиссии.
   3. Изменения, вносимые в извещение о проведении «ПКО» либо в документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
   4. В случае, если указанные изменения размещены на официальном сайте позднее, чем за десять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в «ПКО», то срок подачи заявок на участие должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесённых в извещение о проведении «ПКО» либо в документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в «ПКО» такой срок составлял не менее чем десять дней.
   5. Заказчик вправе отказаться от проведения «ПКО», а также завершить процедуру «ПКО» без проведения в дальнейшем открытого конкурса по его результатам в любое время до окончания подачи заявок, при этом заказчик не возмещает участнику расходы, понесённые им в связи с участием в процедурах «ПКО» и конкурса.
   6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесёнными в Извещение о проведении «ПКО» либо в документацию.
2. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в «ПКО».**
   1. Для участия в «ПКО» участник подает заявку в срок и по форме, в соответствии с документацией.
   2. Дата начала подачи заявок на участие в «ПКО» - со дня размещения на официальном сайте извещения и настоящей документации (26.01.2016 г.)
   3. Дата окончания подачи заявок на участие в «ПКО» – 10.02.2016 г.
   4. Заявки принимаются по рабочим дням с понедельника по четверг с 8 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин., в пятницу с 8 час. 30 мин. до 15 час. 00 минут. Перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
   5. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении «ПКО».
   6. Заявки на участие в «ПКО» до последнего дня срока подачи заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении «ПКО».
   7. Участник при отправке заявки по почте, несет риск доставки заявки не по адресу подачи заявок, указанному в извещении о проведении «ПКО», а также риск доставки заявки после прекращения приёма заявок на участие в «ПКО», в этом случае заявка будет признана опоздавшей.
   8. Участник подаёт заявку на участие в «ПКО» в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование «ПКО», реестровый номер закупки следующим образом: «Заявка на участие в «ПКО» с последующим проведением конкурса на право заключения договоров на выполнение следующих работ:

**Строительно-монтажные работы по строительству распределительной трансформаторной подстанции (РТП), прокладка КЛ-6,0кВ от РУ-6,0кВ вновь построенной РТП с.1, с.2 до кабельной линии КЛ-6кВ ф.320, ф.460 с последующей врезкой в них, по адресу: Московская обл., Пушкинский район г. Пушкино, в районе ул. Зеленая роща (ТП) Реестровый номер закупки КсПКО №001/2016/ТП.**

* 1. Реестровый номер закупки указывается на основании реестрового номера, который содержится в документации. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.
  2. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируется уполномоченными лицами заказчика. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации поступления заявок на участие в закупках, в порядке поступления конвертов с заявками.
  3. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу заказчика (в случае подачи заявки непосредственно представителем участника).
  4. Участнику закупки, подавшему конверт с заявкой, по его требованию заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в «ПКО». Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие «ПКО», дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в журнале регистрации заявок на участие в «ПКО».
  5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в «ПКО».
  6. Участники закупки, подавшие заявки, и заказчик обязаны  
     обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках на участие в «ПКО» до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.
  7. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.
  8. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт с заявкой не принимается заказчиком и не регистрируется в журнале регистрации поступления заявок.

1. Изменения и отзыв заявок на участие в «ПКО».
   1. Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в «ПКО» после ее подачи при условии, что заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве заявки до истечения установленного в документации срока подачи заявок. Изменения и дополнения к заявкам на участие в «ПКО» после окончания срока подачи заявок не принимаются.
   2. Полученные после окончания установленного документацией срока подачи заявок на участие в «ПКО» конверты с заявками заказчиком и комиссией не рассматриваются.
   3. Изменения, внесенные в заявку на участие в «ПКО», считаются неотъемлемой частью заявки.
   4. Изменения заявки на участие в «ПКО» подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются: наименование «ПКО», реестровый номер заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в «ПКО» с последующим проведением открытого конкурса на право заключения договоров на выполнение следующих работ:

**Строительно-монтажные работы по строительству распределительной трансформаторной подстанции (РТП), прокладка КЛ-6,0кВ от РУ-6,0кВ вновь построенной РТП с.1, с.2 до кабельной линии КЛ-6кВ ф.320, ф.460 с последующей врезкой в них, по адресу: Московская обл., Пушкинский район г. Пушкино, в районе ул. Зеленая роща (ТП) Реестровый номер закупки КсПКО №001/2016/ТП.**

* 1. Изменения Заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления Заявок на участие в «ПКО» в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией. Изменения заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении «ПКО».
  2. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с  
     конвертами с заявками на участие в «ПКО». После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом.
  3. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом участника и скреплено печатью. До последнего дня подачи заявок, уведомления об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении «ПКО».
  4. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника, заявка которого была отозвана.

1. **Требования к участникам закупки.**
   1. К участию в «ПКО» допускаются участники, отвечающие следующим обязательным требованиям:

* соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- Наличие опыта проведения строительно-монтажных работ, не менее чем **3** года;

* Наличие опыта проведения строительно-монтажных и электро-монтажных работ, подтверждённые не менее чем 30 (Тридцати) Договорами и АКТАМИ О ПРИЁМЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ за 2013-2015 г.г. при этом сумма одного договора не должна быть меньше 4 000 000 (Четыре миллиона) рублей по каждому договору.
* Наличие квалифицированного персонала, техники, оборудования, инвентаря, программного обеспечения, СИЗ, собственных производственных баз (в том числе наличие склада) позволяющих выполнить строительно-монтажные работы являющихся предметом закупки.
* Требования к Охране труда, спецодежде, спецобуви и СИЗ:
* - требования по спецодежде устойчивой к электродуге (спецодежда УВЭД) летний костюм из термостойкой ткани с уровнем защиты до 20кал/кв.см, костюм зимний из термостойкой ткани с уровнем защиты до 35кал/кв.см;
* - к спецобуви требование (подошва от -35°C до +300°C, износоустойчивая, антистатичная), к СИЗ специальные требования не предъявляются.
* - сведения о персонале, имеющемся у Участника закупки (представляются сведения о численности и квалификации инженерно-технического персонала Участника закупки, в том числе руководителей и специалистов по направлениям и профессиям, предоставляются копии дипломов, удостоверений, сертификаты, аттестаты);
* Оригинал справки по СУОТ с приложением следующих документов:
* утвержденное руководителем организации Положение о службе по охране труда, разработанного на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации (постановление Министерства труда и социального развития РФ от 08.02. 2000 №14) либо копия приказа о назначении ответственного лица по вопросам охраны труда по организации;
* копия удостоверения о проверке знаний по охране труда после прохождения обучения;
* список лиц, ответственных за ОТ;
* копии приказов о создании аттестационной комиссии;
* копии протоколов проверки знаний нормативных документов по устройству и технической эксплуатации, охране труда, пожарной и промышленной безопасности;
* копия распорядительного документа организации о предоставлении его работникам прав работы в действующих электроустановках;
* утвержденный руководителем организации перечень инструкций по ОТ, выдаваемых персоналу на объектах (согласно постановления Минтруда и социального развития РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований по охране труда»);
* реестр карточек выдачи спецодежды, спецобуви и СИЗ с приложением нескольких примеров таких карточек (согласно приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»);
* перечень журналов проведения вводного и первичного (на рабочем месте) инструктажей по охране труда с приложением копий обложки, первого листа с записями, последнего листа с записями и оборотной стороны журнала с опечатыванием.
* Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 05.05.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
* Наличие действующей лицензии или допуска СРО (в случае установленном законодательством Российской Федерации)
  1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом конкурсе с «ПКО», участием в закупке и заключением рамочного соглашения. Документы, поступившие заказчику в составе заявки участника закупке, последнему не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных документацией.
  2. Дополнительные требования к участникам указаны в Техническом задании (Приложение 1 к проекту договора).

1. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации по «ПКО».**
   1. Письменные запросы на разъяснение положений документации по «ПКО», принимаются на электронный адрес АО «Королёвская электросеть»: avseevich.av@kenet.ru,
   2. Срок для разъяснения положений документации: с 26.01.2016 г. по 05.02.2016 г. включительно.
   3. Разъяснение положений документации размещаются Заказчиком на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.
2. **Место и дата подведения «ПКО».** 
   1. Место рассмотрения и подведения итогов: Московская область, г. Королёв, ул. Гагарина, д.4а.

Дата проведения «ПКО»: 15.02.2016 г. 11 час.00 мин.

1. **Критерии «ПКО».**

Критериями предварительного квалификационного отбора Участников закупки являются:

- соответствие Участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение в отношении Участника закупки (юридического лица) процедуры ликвидации, отсутствия решения арбитражного суда о признании Участника закупки (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом;

- соответствие заявки на ПКО требованиям документации о ПКО;

- неприостановление деятельности Участника закупки на день рассмотрения заявки на ПКО;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственных внебюджетных фондов за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- наличие опыта выполнения работ, аналогичных по характеру и объему работ предмету конкурса не менее 3 лет;

- финансовое состояние – платежеспособность, обеспеченность собственными источниками финансирования; представленные балансовые отчеты за последний отчетный период текущего года и за предшествующий год должны свидетельствовать о прочности финансового положения Участника закупки и рентабельности его деятельности;

- профессионально-квалификационный состав организации Участника закупки – численность, квалификация, опыт работы персонала Участника закупки;

- техническая оснащенность Участника закупки;

- наличие и материально-техническая обеспеченность служб контроля качества выполняемых работ на объекте;

-отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в отношении Участника ПКО, его учредителей и руководителей не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки.

1. **Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в «ПКО».**
   1. Место вскрытия конвертов: Московская область, г. Королёв, ул. Гагарина, д.4а.
   2. Дата вскрытия конвертов: 11.02.2016 г. 11 час.00 мин.
   3. На вскрытии конвертов обязательное присутствие официального представителя участника ПКО компетентного отвечать на технические вопросы по ЛОТам конкурса.
   4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в «ПКО» объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в «ПКО» следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, количество листов предоставленных;

- информацию о признании «ПКО» несостоявшимся в случае, если он был признан таковым;

- иные необходимые сведения.

* 1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в «ПКО» не подано ни одной заявки на участие в «ПКО», либо подано менее двух заявок на участие в «ПКО», в протокол вносится информация о признании «ПКО» несостоявшимся.
  2. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками составляется соответствующий протокол, который размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

1. **Порядок рассмотрения заявок на участие в «ПКО» и допуск заявок к конкурсу.**
   1. Закупочная комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками рассматривает заявки «ПКО» на соответствие требованиям, установленным документацией «ПКО», и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным документацией «ПКО» и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Королёвская электросеть».
   2. Заказчик рассматривает заявки на участие в конкурсе с «ПКО» на  
      соответствие следующим требованиям:

* наличие документов, определенных документацией «ПКО»;
* соответствие предмета заявки предмету «ПКО», указанному в документации;
* соответствие участника закупки требованиям, и критериям указанным в документации «ПКО»;
  1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, установления факта проведения ликвидации участника или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109244;fld=134;dst=512) Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия на любом этапе ее проведения.
  2. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках заказчик вправе отклонить заявку участника в следующих случаях:
* непредоставления документов, определенных документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о товарах, о работах, об услугах;
* несоответствия требованиям, установленным документацией «ПКО» к участникам;
* несоответствия заявки на участие требованиям документации «ПКО» а также других критериев.
  1. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению закупочной комиссии вправе направить запросы о представлении разъяснений (пояснений) участникам закупки. Срок представления участником разъяснений (пояснений) устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в «ПКО».
  2. На основании рассмотрения заявок на участие в «ПКО» закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в «ПКО», участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации «ПКО» и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Королёвская электросеть».
  3. Протокол с итогами рассмотрения заявок на участие в «ПКО» ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания. Одновременно участникам закупки по факсу или на почтовый адрес электронной почты участника, направляется извещение с результатами «ПКО» не позднее чем через три дня со дня подписания.
  4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в «ПКО»:

- заявилось на участие в ПКО менее двух участников;

- принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки или допущены менее двух участников, подавших заявки на участие в «ПКО»,

**«ПКО» признается несостоявшимся.**

**Приложения:**

1. Заявка на участие в ПКО.