

Открытое акционерное общество

«Королёвская электросеть»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Закупочной комиссии

ОАО «Королевская электросеть»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м)) КонсультантПлюс

ОЗП №013/2012/ПЗ

г. Королев - 2012 г.

1. **Термины, используемые в документации.**
   * 1. В настоящей документации и во всех документах, связанных с проведением открытого запроса предложений на право заключения договора оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м)) КонсультантПлюс. (далее именуемого - «запрос предложений»), используются нижеследующие термины в нижеуказанных их значениях.
     2. **Заказчик, Общество** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка - Открытое акционерное общество «Королевская электросеть».

***Место нахождения:*** Российская Федерация, 141079, Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.4а

***Почтовый адрес:***Российская Федерация, 141079, Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.4а

***Адрес электронной почты:*** [Basmanova.KO@kenet.ru](mailto:Basmanova.KO@kenet.ru)

***Контактное лицо:*** Басманова К.О.

***Контактный телефон:*** (495) 516-65-31

* + 1. **Заявка на участие в открытом запросе предложений** (далее - Заявка) - комплект документов, содержащий предложение участника, направленный заказчику по форме и в порядке, установленным документацией открытого запроса предложений.
    2. **Документация открытого запроса предложений** (далее - Документация) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения открытого запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в открытом запросе предложений участниками, а также об условиях заключаемого по результатам открытого запроса предложений договора.
    3. **Закупочная комиссия** - орган, созданный для принятия решений в ходе конкретной закупки (прежде всего – выбора победителя).
    4. **Официальный сайт ОАО «Королевская электросеть»** - [www.kenet.ru](http://www.kenet.ru)
    5. **Официальный сайт –** [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

1. **Общие положения.**

* 1. ОАО «Королевская электросеть», 141079, Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.4а (далее - Заказчик) Извещением, опубликованным на официальном сайте ОАО «Королевская электросеть» ([www.kenet.ru](http://www.kenet.ru)) и на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru))приглашает к участию в открытом запросе предложений на право заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
  2. Настоящий запрос предложений не является офертой или публичной офертой Заказчика. Данная процедура запроса предложений не является процедурой проведения конкурса. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками запроса предложений.
  3. Документация по открытому запросу предложений (далее - документация) размещена на официальном сайте ОАО «Королевская электросеть» ([www.kenet.ru](http://www.kenet.ru)) и на сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

1. **Требования к предмету закупки.**
   1. Предметом запроса предложений является право заключения договора оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м)) КонсультантПлюс.
2. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.**
   1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.
   2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть  
      надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и  
      международными договорами РФ.
   3. Заявка должна соответствовать требованиям, указанным в настоящей документации о запросе предложений.
   4. При описании условий и предложений участники запроса предложений должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов РФ.
   5. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.
   6. Все документы, представленные участниками запроса предложений, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника запроса предложений собственноручно. Все листы Заявки (всех документов, представленных в составе Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника запроса предложений собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица участника запроса предложений.
   7. Соблюдение участником запроса предложений указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.
   8. Заявка должна быть чётко напечатана. Подчистки и исправления не  
      допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника запроса предложений.
   9. Заявка должна быть оформлена по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящей документации. Все документы, представляемые участником запроса предложений в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. Представленные в составе заявки документы не возвращаются лицу, участвующему в запросе предложений.
   10. Заявка, которую представляет участник, в соответствии с настоящей документацией должна содержать:
       1. сведения и документы об участнике, подавшем такую заявку:

* фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факс;
* полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица
* копии учредительных документов участника;
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений оказание услуг, являющихся предметом закупки, являются крупной сделкой;
  + 1. все заполненные приложения к заявке;
    2. документы или копии документов, подтверждающих право участника осуществлять предусмотренную договором деятельность;
    3. Сертификат Регионального Информационного центра Сети КонсультантПлюс.
    4. иные документы на усмотрение участника (положительные рекомендации).
  1. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

1. **Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг.**
   1. Место, условия и сроки оказания услуг определяются проектом договора (Приложение 1 к настоящей документации).
2. Внесение изменений в документацию открытого запроса предложений и в извещение о проведении открытого запроса предложений.
   1. До истечения срока окончания приёма заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений и в документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Все участники запроса предложений извещаются заказчиком об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).
   2. Изменения, вносимые в документацию, утверждаются Председателем закупочной комиссии.
   3. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого запроса предложений либо в документацию, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика не позднее, чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
   4. В случае, если указанные изменения размещены на сайте заказчика позднее, чем за три дня до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на сайте заказчика внесённых в извещение о проведении открытого запроса предложений либо в документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.
   5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом заказчик не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесённые им в связи с участием в процедурах запроса предложений.
   6. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на сайте заказчика. Соответствующие уведомления об отказе от проведения запроса предложений заказчик обязан направить всем участникам запроса предложений.
   7. Участники запроса предложений, использующие документацию с сайта заказчика, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесённые в извещение о проведении открытого запроса предложений либо в документацию.
   8. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник запроса предложений не ознакомился с изменениями, внесёнными в Извещение о проведении открытого запроса предложений либо в документацию.
3. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора.**
   1. Начальная (максимальная) цена договора – ***473 000,00*** *(четыреста семьдесят три тысячи) рублей 00 копеек* (с учетом всех расходов, сборов, связанных с заключением договора).
   2. Цена договора, в соответствии с объемом работ, предлагаемым для реализации в рамках договора, не должна превышать начальной (максимальной) цены закупки, указанной в извещении и настоящей документации».
   3. Валютой, используемой при формировании цены и осуществлении расчетов с заказчиком, является российский рубль.
   4. Участник запроса предложений определяет цену договора в соответствии с требованиями документации и представляет предложение о цене договора в заявке на участие в запросе предложений.
   5. Участники запроса предложений указывают цену оказываемых услуг с учетом цены сопутствующих работ (услуг), в т.ч. с учетом оплаты услуг третьих лиц. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые участники запроса предложений должны оплачивать в соответствии с оказанием заказчику услуг, включаются в цену договора, предлагаемую в заявке участником запроса предложений.
4. **Форма, сроки и порядок оплаты.**
   1. Форма, сроки и порядок оплаты услуг определяются проектом договора (Приложение 1 к настоящей документации).
5. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.**
   1. Для участия в запросе предложений участник запроса предложений подает заявку в срок и по форме, в соответствии с документацией.
   2. Дата начала подачи заявок на участие в запросе предложений - со дня размещения извещения о запросе предложений и настоящей документации.
   3. Дата окончания подачи заявок на участие в запросе предложений – 19.12.2012 г.
   4. Заявки принимаются по рабочим дням с понедельника по четверг с 8 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин., в пятницу с 8 час. 30 мин. до 15 час. 00 минут. Перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
   5. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений.
   6. Заявки на участие в запросе предложений до последнего дня срока подачи заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого запроса предложений.
   7. Участник запроса предложений при отправке заявки по почте, несет риск доставки заявки не по адресу подачи заявок, указанному в извещении о проведении открытого запроса предложений, а также риск доставки заявки после прекращения приёма заявок на участие в запросе предложений, в этом случае заявка будет признана опоздавшей.
   8. Участник запроса предложений подаёт заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого запроса предложений, реестровый номер закупки следующим образом: «Заявка на участие в открытом запросе предложений на право заключения договора оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м)) КонсультантПлюс. Реестровый номер закупки ОЗП №013/2012/ПЗ.»
   9. Реестровый номер закупки указывается на основании реестрового номера, который содержится в документации. Участник запроса предложений вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.
   10. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный документации, регистрируется уполномоченными лицами заказчика. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации поступления заявок на участие в закупках, в порядке поступления конвертов с заявками.
   11. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу заказчика (в случае подачи заявки непосредственно представителем участника запроса предложений).
   12. Участнику запроса предложений, подавшему конверт с заявкой, по его требованию заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.
   13. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.
   14. Участники запроса предложений, подавшие заявки, и заказчик обязаны  
       обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках на участие в запросе предложений до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.
   15. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.
   16. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт с заявкой не принимается заказчиком и не регистрируется в журнале регистрации поступления заявок на участие в открытом запросе предложений.
6. Изменения и отзыв заявок на участие в запросе предложений.
   1. Участник запроса предложений вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве заявки до истечения установленного в документации срока подачи заявок. Изменения и дополнения к заявкам на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок не принимаются.
   2. Полученные после окончания установленного документацией срока подачи заявок на участие в запросе предложений конверты с заявками заказчиком и комиссией не рассматриваются.
   3. Изменения, внесенные в заявку на участие в запросе предложений, считаются неотъемлемой частью заявки.
   4. Заявки на участие в запросе предложений изменяются в следующем порядке.
   5. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются: наименование запроса предложений, реестровый номер заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом запросе предложений на право заключения договора оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м)) КонсультантПлюс. Реестровый номер закупки ОЗП №013/2012/ПЗ».
   6. Изменения Заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления Заявок на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией. Изменения заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого запроса предложений.
   7. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с  
      конвертами с заявками на участие в запросе предложений. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом.
   8. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом участника и скреплено печатью. До последнего дня подачи заявок, уведомления об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого запроса предложений.
   9. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника, заявка которого была отозвана.
7. **Требования к участникам запроса предложений.**
   1. К участию в запросе предложений допускаются страховые организации, отвечающие следующим обязательным требованиям:

* соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
* требование о наличии лицензий и разрешений (по виду деятельности, соответствующего предмету запроса предложений);
* непроведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
  1. Участник должен являться официальным дистрибьютором Координационного Центра Сети КонсультантПлюс.
  2. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением договора. Документы, поступившие заказчику в составе заявки участника запроса предложений, последнему не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных документацией.

1. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о запросе предложений.**
   1. Письменные запросы на разъяснение положений документации, принимаются на электронный адрес ОАО «Королевская электросеть»: [Basmanova.KO@kenet.ru](mailto:Basmanova.KO@kenet.ru)
   2. Срок для разъяснений положений документации: с 10.12.2012 г. по 17.12.2012 г. включительно.
   3. Разъяснение положений документации размещаются Заказчиком на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.
2. **Место и дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов.**
   1. Место рассмотрения: Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.4а.
   2. Дата рассмотрения: 20.12.2012г.
   3. Дата подведения итогов: 24.12.2012г.
3. **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.**
   1. Критериями оценки и сопоставления заявок являются:

- цена договора**;**

- квалификация участника:

* опыт работы на рынке информационных услуг;
* деловая репутация.

1. **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.**
   1. Закупочная комиссия в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.
   2. Заказчик рассматривает заявки на участие в запросе предложений на  
      соответствие следующим требованиям:

* наличие документов, определенных документацией;
* соответствие предмета заявки предмету запроса предложений, указанному в документации;
* соответствие предложения по цене договора, содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации о запросе предложений, а также других критериев.
  1. Заказчиком проводится проверка информации об участниках, в том числе осуществляется оценка их правоспособности, платежеспособности и деловой репутации.
  2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником запроса предложений в соответствии с настоящим Положением, установления факта проведения ликвидации участника запроса предложений юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109244;fld=134;dst=512) Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник запроса предложений не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения.
  3. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках заказчик вправе отклонить заявку участника в следующих случаях:
* непредоставления документов, определенных документов, определенных документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о товарах, о работах, об услугах;
* несоответствия требованиям, установленным документацией к участникам запроса предложений;
* несоответствия заявки на участие требованиям документации о запросе предложений, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, не соответствующего начальной (максимальной) цене договора, а также других критериев.
  1. В рамках оценочной стадии заказчик оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, учитывая критерии, определенные настоящей документацией.
  2. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
  3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
  4. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. При этом победителем признается участник, подавший заявку ранее других. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

| **№ п.п.** | **Критерии оценки  заявок** | **Значение** | **Значимость критерия в процентах** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора | Начальная цена договора | 70% |
| 2. | Квалификация участника |  | 30% |
| 2.1. | Опыт работы на рынке информационных услуг | «больше 10 лет» - 10 баллов;  «от 5 до 10 лет» - 7 баллов;  «от 3 до 5 лет» - 3 балла. | 15% |
| 2.2. | Деловая репутация на рынке информационных услуг | Более 3 (трех) положительных рекомендаций – 10 баллов;  Отсутствие или менее 3 (трех) положительных рекомендаций – 0 баллов; | 15% |

* 1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная (максимальная) цена договора;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником, предложенная i-м участником.

* 1. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.
  2. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.
  3. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия договора и заявке которого присвоен первый номер.
  4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
  5. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника запроса предложений его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки участника требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

**Приложения:**

1. Договор (проект);
2. Заявка на участие в запросе предложений.