

Открытое акционерное общество

«Королёвская электросеть»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Закупочной комиссии

ОАО «Королевская электросеть»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   «30» августа 2013 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА**

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ РАБОТ по строительству:

Первый лот: СТП, отпайка ВЛ-10 кВ от л.163, ВЛИ-0,4 кВ.

Второй лот: ВЛИ-0,4 кВ от РУ-0,4кВ ТП-192 по адресу: Королев, мкр. Болшево, ул. Маяковского, д.35Б.

ОК №023/2013/ТП

г. Королев - 2013 г.

1. **Термины, используемые в документации.**
   * + - * В настоящей документации и во всех документах, связанных с проведением открытого конкурса на право заключения договоров на выполнение электромонтажных работ по строительству:

Первый лот: СТП, отпайка ВЛ-10 кВ от л.163, ВЛИ-0,4 кВ.

Второй лот: ВЛИ-0,4 кВ от РУ-0,4кВ ТП-192 по адресу: Королев, мкр. Болшево, ул. Маяковского, д.35Б.

* 1. (далее именуемого - «конкурс»), используются нижеследующие термины в нижеуказанных их значениях.
     1. **Заказчик, Общество** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка - Открытое акционерное общество «Королевская электросеть».

***Место нахождения:*** Российская Федерация, 141079, Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.4а

***Почтовый адрес:***Российская Федерация, 141079, Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.4а

***Адрес электронной почты:*** avseevich.av@kenet.ru,

***Контактное лицо:*** Авсеевич А.В.

***Контактный телефон:*** (495) 516-65-31

* + 1. **Участник открытого конкурса** (далее –Участник) – участник получивший допуск для участия в открытом конкурсе на основании Протокола «ПКО» утвержденного закупочной комиссией по итогам рассмотрения поданной заявки на участие в «ПКО» и опубликованного на официальном сайте ОАО «Королевская электросеть» ([www.kenet.ru](http://www.kenet.ru)) и на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
    2. **Заявка на участие в открытом конкурсе** (далее - Заявка) - комплект документов, содержащий предложение участника, направленный по форме и в порядке, установленным документацией открытого конкурса.
    3. **Документация открытого конкурса** (далее - Документация) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения открытого конкурса, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в открытом конкурсе участниками, а также об условиях заключаемого по результатам открытого конкурса договора.
    4. **Закупочная комиссия** - орган, созданный для принятия решений в ходе конкретной закупки (прежде всего – выбора победителя).
    5. **Официальный сайт ОАО «Королевская электросеть»** - [www.kenet.ru](http://www.kenet.ru)
    6. **Официальный сайт –** [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

1. **Общие положения.**

* 1. ОАО «Королевская электросеть», 141079, Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.4а (далее - Заказчик) Извещением, опубликованным на официальном сайте ОАО «Королевская электросеть» ([www.kenet.ru](http://www.kenet.ru)) и на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), а также направила участникам закупки по факсу или на электронный почтовый адрес участника приглашение на участие в открытом конкурсе на право заключения договоров на выполнение электромонтажных работ по строительству:

Первый лот: СТП, отпайка ВЛ-10 кВ от л.163, ВЛИ-0,4 кВ.

Второй лот: ВЛИ-0,4 кВ от РУ-0,4кВ ТП-192 по адресу: Королев, мкр. Болшево, ул. Маяковского, д.35Б.

(по результатам проведенного предквалификационного отбора).

* 1. Документация по открытому конкурсу (далее - документация) размещена на официальном сайте ОАО «Королевская электросеть» ([www.kenet.ru](http://www.kenet.ru)) и на сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

1. **Требования к предмету закупки.**
   1. Предметом конкурса является право заключения договоров на выполнение электромонтажных работ по строительству:

Первый лот: СТП, отпайка ВЛ-10 кВ от л.163, ВЛИ-0,4 кВ.

Второй лот: ВЛИ-0,4 кВ от РУ-0,4кВ ТП-192 по адресу: Королев, мкр. Болшево, ул. Маяковского, д.35Б.

1. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.**
   1. К ранее представленной заявке на предквалификационный отбор с пакетом документов согласно требованям документации предквалификационного отбора участник должен представить Заявку, которая в соответствии с настоящей документацией должна содержать:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факс;

- все заполненные приложения к заявке;

- смета на электромонтажные работы должна быть составлена в двух экземплярах (первый экземпляр прошивается с заявкой, второй экземпляр оформляется как приложение 2 к договору и подписывается уполномоченным лицом заказчика и заверяется печатью заказчика и прикладывается к заявке при этом второй экземпляр не прошивается) в соответствии с действующим нормативно-строительным нормам и действующими правилами сметного ценообразования и согласно объемам работ указанных в Техническом задании (Приложение 1 к проекту договора);

- график выполнения работ в двух экземплярах (первый экземпляр прошивается с заявкой, второй экземпляр оформляется как приложение 3 к договору и подписывается уполномоченным лицом заказчика и заверяется печатью заказчика и прикладывается к заявке при этом второй экземпляр не прошивается).

* 1. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

4.2.1. Участник закупки должен представить в качестве обеспечения своей заявки на участие в конкурсе гарантию участия в закупке. Бенефициаром по гарантии участия в закупке является ОАО «Королевская электросеть». Форма гарантии участия в закупке приведена в приложении № 3 к документации. Срок действия гарантии участия в закупке должен на 21 день превышать срок действия заявки на участие в конкурсе (30 календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками) и составлять не менее 51 календарного дня с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанной в извещении на официальном сайте.

Если срок представления заявки на участие в конкурсе продлевается и Участник закупки представляет свою заявку в течение продленного срока, то срок действия Гарантии должен составлять не менее 51 дня с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанной в извещении на официальный сайт.

4.2.2. Участник закупки может представить в качестве обеспечения своей заявки на участие в конкурсе документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе). Денежная сумма подлежит перечислению организатору закупки не позднее срока представления заявки. В графе «назначение платежа» платежном поручении указывается: «Для обеспечения заявки на участие в конкурсе на право заключения договора на выполнение электромонтажных работ по строительству. Реестровый номер закупки ОК №023/2013/ТП» по лоту № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается номер лота и наименование лота).

В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие   
в конкурсе, организатор торгов предоставляет участнику конкурса форму «Подтверждение согласия на невозврат обеспечения заявки на участие в конкурсе» (приложение 4). Каждый Участник закупки, подающий заявку на участие в конкурсе, подписывает и заверяет печатью форму «Подтверждение согласия на невозврат обеспечения заявки на участие в конкурсе».

Обеспечение заявки на участие в конкурсе применяется для обеспечения исполнения обязанности Участника закупки по заключению договора, по предоставлению откорректированного по результатам второго этапа конкурса заявки, по предоставлению банковской гарантии исполнения условий договора, по отзыву своего конкурсного предложения.

4.2.3. Размер обеспечения определяется в зависимости от цены заявки на участие в конкурсе согласно приведенной ниже таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| Цена заявки на участие в конкурсе с учетом НДС, млн. руб. | Размер обеспечения, в % от суммы. |
| До 1,0 включительно | 5% (но не менее 15 000-00) |
| Свыше 1,0 до 10,0 включительно | 4% |
| Свыше 10,0 до 30,0 включительно | 2% |
| Свыше 30,0 | 1% |

4.2.4. Сумма обеспечения может быть удержана в следующих случаях:

- Участник закупки отзывает свою заявку на участие в конкурсе в течение 21 дня с даты, определенной для вскрытия заявок на участие в конкурсе;

- Участник закупки, уведомленный о присуждении ему договора в течение срока действия заявки на участие в конкурсе, откажется подписать договор, в отношении которого объявлен конкурс;

- Участник закупки не предоставляет банковскую гарантию исполнения условий договора в срок, предусмотренный договором, в отношении которого объявлен конкурс.

4.2.5. Участник закупки должен предоставить в составе своей заявки на участие в конкурсе комфортное письмо от Банка Гаранта (Приложение 6 к документации) (Перечень Банков Гарантов допустимых указан в Приложении 5 к документации), в котором Банк обязуется победителю конкурса выдать следующие банковские гарантии:

* гарантия исполнения условий договора (приложение 4 к договору);

- гарантия исполнения обязательств подрядчика в гарантийный период (приложение 5 к договору).

Для получения Комфортного письма Участник закупки должен не менее чем за 2 недели до даты вскрытия конвертов с заявками обратиться в один из банков либо их региональные филиалы, действующие от имени банка, указанных в перечне банков-гарантов (приложение 5 к документации).

Комфортное письмо представляются Конкурсной комиссии в составе заявки на участие в конкурсе.

* 1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.
  2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть  
     надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и  
     международными договорами РФ.
  3. Заявка должна соответствовать требованиям, указанным в настоящей документации.
  4. При описании условий и предложений участники закупки должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов РФ.
  5. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.
  6. Все документы, представленные участниками, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника собственноручно. Все листы Заявки (всех документов, представленных в составе Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки.
  7. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.
  8. Заявка должна быть чётко напечатана. Подчистки и исправления не  
     допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника закупки.
  9. Заявка должна быть оформлена по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящей документации. Все документы, представляемые участником закупки в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. Представленные в составе заявки документы не возвращаются лицу, участвующему в конкурсе.
  10. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

1. **Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг.**
   1. Место, условия и сроки оказания услуг определяются проектом договора (Приложение 1 к настоящей документации).
2. Внесение изменений в документацию открытого конкурса и в извещение о проведении открытого конкурса.
   1. До истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
   2. Изменения, вносимые в документацию, утверждаются Председателем закупочной комиссии.
   3. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса либо в документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
   4. В случае, если указанные изменения размещены на официальном сайте позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи Заявок на участие в конкурсе, то срок подачи заявок на участие в должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесённых в извещение о проведении открытого конкурса либо в документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
   5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса, а также завершить процедуру конкурса без заключения договора по его результатам в любое время до окончания подачи заявок, при этом заказчик не возмещает участнику расходы, понесённые им в связи с участием в процедурах конкурса.
   6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесёнными в Извещение о проведении открытого конкурса либо в документацию.
3. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора .**
   1. Начальная (максимальная) цена договоров:

- по первому лоту – *1 070 764,77 (Один миллион семьдесят тысяч семьсот шестьдесят четыре) рубля 77 копеек* (с учетом всех расходов, сборов, связанных с заключением и выполнением договора);

- по второму лоту - *249 581,00 (Двести сорок девять тысяч пятьсот восемьдесят один) рубль 00 копеек* (с учетом всех расходов, сборов, связанных с заключением и выполнением договора);

* 1. Цена договора, предлагаемая участником, не может  
     превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации.
  2. Валютой, используемой при формировании цены и осуществлении расчетов с заказчиком, является российский рубль.
  3. Участник определяет цену договора в соответствии с требованиями документации и представляет предложение о цене договора в заявке на участие в конкурсе.
  4. Участники указывают цену оказываемых услуг с учетом цены сопутствующих работ (услуг), в т.ч. с учетом оплаты услуг третьих лиц. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые участники должны оплачивать в соответствии с оказанием заказчику услуг, включаются в цену договора, предлагаемую в заявке участником.

1. **Форма, сроки и порядок оплаты.**
   1. Форма, сроки и порядок оплаты услуг определяются проектом договора (Приложение 1 к настоящей документации).
2. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.**
   1. Для участия в конкурсе участник подает заявку в срок и по форме, в соответствии с документацией.
   2. Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе - со дня размещения на официальном сайте извещения и настоящей документации.
   3. Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе – 19.09.2013 г.
   4. Заявки принимаются по рабочим дням с понедельника по четверг с 8 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин., в пятницу с 8 час. 30 мин. до 15 час. 00 минут. Перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
   5. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.
   6. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.
   7. Участник при отправке заявки по почте, несет риск доставки заявки не по адресу подачи заявок, указанному в извещении о проведении открытого конкурса, а также риск доставки заявки после прекращения приёма заявок на участие в конкурсе, в этом случае заявка будет признана опоздавшей.
   8. Участник подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, реестровый номер закупки следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение электромонтажных работ по строительству. Реестровый номер закупки ОК №023/2013/ТП» по лоту № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается номер лота и наименование лота).
   9. Реестровый номер закупки указывается на основании реестрового номера, который содержится в документации. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.
   10. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируется уполномоченными лицами заказчика. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации поступления заявок на участие в закупках, в порядке поступления конвертов с заявками.
   11. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу заказчика (в случае подачи заявки непосредственно представителем участника).
   12. Участнику закупки, подавшему конверт с заявкой, по его требованию заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.
   13. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.
   14. Участники закупки, подавшие заявки, и заказчик обязаны  
       обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.
   15. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.
   16. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт с заявкой не принимается заказчиком и не регистрируется в журнале регистрации поступления заявок.
3. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе.
   1. Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе после ее подачи при условии, что заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве заявки до истечения установленного в документации срока подачи заявок. Изменения и дополнения к заявкам на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок не принимаются.
   2. Полученные после окончания установленного документацией срока подачи заявок на участие в конкурсе конверты с заявками заказчиком и комиссией не рассматриваются.
   3. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки.
   4. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.
   5. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются: наименование конкурса, реестровый номер заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение электромонтажных работ по строительству. Реестровый номер закупки ОК №023/2013/ТП» по лоту № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается номер лота и наименование лота).
   6. Изменения Заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления Заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией. Изменения заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.
   7. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с  
      конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом.
   8. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом участника и скреплено печатью. До последнего дня подачи заявок, уведомления об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.
   9. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника, заявка которого была отозвана.
4. **Требования к участникам закупки.**
   1. К участию в конкурсе допускаются участники, отвечающие следующим обязательным требованиям:

* соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
* требование о наличии лицензий и разрешений (по виду деятельности, соответствующего предмету закупки);
* непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* требование об отсутствии сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
* Участник закупки должен иметь в наличии квалифицированный и опытный персонал, способный оказать услуги, выполнить работы в объеме, предусмотренном документацией о закупке;
* Участник закупки должен иметь в собственности (либо частично в аренде) достаточную для выполнения работ, услуг технику и оборудование;
  1. Дополнительные требования к участникам указаны в Техническом задании (Приложение 1 к проекту договора).
  2. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, гарантий.

1. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации.**
   1. Письменные запросы на разъяснение положений конкурсной документации, принимаются на электронный адрес ОАО «Королевская электросеть»: avseevich.av@kenet.ru,
   2. Срок для разъяснения положений документации: с 30.08.2013 г. по 16.09.2013 г. включительно.
   3. Разъяснение положений документации размещаются Заказчиком на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.
2. **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов.** 
   1. Место рассмотрения и подведения итогов: Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.4а.
   2. Дата рассмотрения заявок на участие: 23.09.2013 г. 11 час.00 мин.
   3. Дата подведения итогов: 24.09.2013 г. 11 час. 00 мин.
3. **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.** 
   1. Критериями оценки и сопоставления заявок являются:

- цена договора**;**

- квалификация участника:

* опыт работы подтвержденная отзывами заказчиков;
* количество аналогичных выполненных работ подтвержденных отзывами заказчиков;
* наличие материальной базы (в том числе склада для хранения материалов);
* наличие квалифицированного персонала;
* наличие для выполнения предусмотренных договором работ техники и оборудования.
* наличие и материально-техническая обеспеченность служб контроля качества выполняемых работ на объекте.

1. **Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**
   1. Место вскрытия конвертов: Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.4а.
   2. Дата вскрытия конвертов: 20.09.2013 г. 11 час.00 мин.
   3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

- наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым;

- иные необходимые сведения.

* 1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, либо подана только одна заявка на участие в конкурсе, в протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.
  2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.
  3. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками составляется соответствующий протокол, который размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

1. **Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**
   1. Закупочная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня вскрытия конвертов с заявками рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Королевская электросеть».
   2. Заказчик рассматривает заявки на участие в конкурсе на  
      соответствие следующим требованиям:

* наличие документов, определенных конкурсной документацией;
* наличие гарантий предусмотренных документаций;
* соответствие предмета заявки предмету конкурса, указанному в документации;
* соответствие участника закупки требованиям, указанным в конкурсной документации;
* соответствие предложения по цене договора, содержащегося в заявке на участие в конкурсе, начальной (максимальной) цене договора, указанной в конкурсной документации, а также других критериев;
* соответствие расценок указанных в смете с действующим нормативно-строительным нормам и действующими правилами сметного ценообразования.
  1. Заказчиком проводится проверка информации об участниках, в том числе осуществляется оценка их правоспособности, платежеспособности и деловой репутации.
  2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, установления факта проведения ликвидации участника или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109244;fld=134;dst=512) Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия на любом этапе ее проведения.
  3. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках заказчик вправе отклонить заявку участника в следующих случаях:
* непредоставления документов, определенных документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о товарах, о работах, об услугах;
* несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией к участникам;
* несоответствия заявки на участие требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, не соответствующего начальной (максимальной) цене договора, а также других критериев.
  1. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению закупочной комиссии вправе направить запросы о представлении разъяснений (пояснений) участникам закупки. Срок представления участником разъяснений (пояснений) устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.
  2. На основании рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Королевская электросеть».
  3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.
  4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.
  5. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником, заказчик вправе передать такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

1. **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**
   1. Закупочная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

* 1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.
  2. В рамках оценочной стадии заказчик оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, учитывая критерии, определенные настоящей документацией.
  3. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
  4. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
  5. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. При этом победителем признается участник, подавший заявку ранее других. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

| **№ п.п.** | | **Критерии оценки  заявок** | **Значение** | **Значимость критерия в процентах** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора | Начальная (максимальная) цена договора | 20% |
| 2. | Квалификация участника |  | 45% |
| 2.1. | Опыт выполнения аналогичных работ подтвержденных отзывами заказчиков | «10 лет и более» - 10 баллов;  «8 до 10 лет» - 5 баллов;  «от 5 лет до 8 лет» - 3 балла. | 10% |
| 2.2. | Количество аналогичных выполненных работ подтвержденных отзывами заказчиков | Свыше 10 (десяти) положительных рекомендаций – 10 балов  От 3 (трех) положительных рекомендации по 10 (десять) – 5 баллов;  Отсутствие или менее 3 (трех) положительных рекомендаций – 0 баллов; | 15% |
| 2.3. | Наличие квалифицированного персонала с опытом работ; | Наличие квалифицированного персонала с опытом более 5 лет- 10 балов.  Наличие квалифицированного персонала от 3 до 5 лет – 5 балов  Отсутствие квалифицированного персонала с опытом проведения работ более 3 лет – 0 балов. | 20% |
| 3. | Наличие производственных мощьностей |  | 35% |
| 3.1. | Наличие материальной базы (в том числе наличие склада для хранения материалов) | Наличие материальной базы - 10 балов.  Отсутствие материальной базы – 0 балов. | 10% |
| 3.2. | Наличие для выполнения предусмотренных договором работ техники и оборудования. | Наличие собственной техники и оборудования - 10 балов.  Наличие арендованной техники и оборудования - 5 балов.  Отсутствие техники и оборудования – 0 балов. | 15% |
| 3.3. | Наличие и материально-техническая обеспеченность служб контроля качества выполняемых работ на объекте. | Наличие контроля качества выполняемых работ - 10 балов.  Отсутствие контроля качества выполняемых работ – 0 балов. | 10% |

* 1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

где:

***Rai*** - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

***Amax*** - начальная (максимальная) цена договора;

***Ai*** - цена договора, предложенная i-м участником.

* 1. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.
  2. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.
  3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.
  4. Победителем признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.
  5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Организатор закупки передает в течение 3 рабочих дней победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора.
  6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

**Приложения:**

1. Договор (проект);
2. Заявка на участие в конкурсе.
3. Гарантия на участие в закупке.
4. Подтверждение согласия на невозврат.
5. Перечень банков гарантов.
6. Комфортное письмо.