

Открытое акционерное общество

«Королёвская электросеть»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Закупочной комиссии

ОАО «Королевская электросеть»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   «15» августа 2013 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

НА ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА С ПОСЛЕДУЮЩИМ ПРОВЕДЕНИЕМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОРОВ

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ по строительству:

Первый лот: СТП, отпайка ВЛ-10 кВ от л.163, ВЛИ-0,4 кВ.

Второй лот: ВЛИ-0,4 кВ от РУ-0,4кВ ТП-192 по адресу: Королев, мкр. Болшево, ул. Маяковского, д.35Б.

ОК №023/2013/ТП

г. Королев - 2013 г.

1. **Термины, используемые в документации.**
   1. В настоящей документации и во всех документах, связанных с проведением предквалификационного отбора с последующим проведением открытого конкурса на право заключения договоров на выполнение электромонтажных работ по строительству:

Первый лот: СТП, отпайка ВЛ-10 кВ от л.163, ВЛИ-0,4 кВ.

Второй лот: ВЛИ-0,4 кВ от РУ-0,4кВ ТП-192 по адресу: Королев, мкр. Болшево, ул. Маяковского, д.35Б.

(далее именуемого - «ПКО»), используются нижеследующие термины в нижеуказанных их значениях.

* + 1. **Заказчик, Общество** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка - Открытое акционерное общество «Королевская электросеть».

***Место нахождения:*** Российская Федерация, 141079, Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.4а

***Почтовый адрес:***Российская Федерация, 141079, Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.4а

***Адрес электронной почты:*** avseevich.av@kenet.ru,

***Контактное лицо:*** Авсеевич А.В.

***Контактный телефон:*** (495) 516-65-31

* + 1. **Заявка на участие в «ПКО»** (далее - Заявка) - комплект документов, содержащий предложение участника, направленный по форме и в порядке, установленным документацией «ПКО».
    2. **Документация «ПКО»** (далее - Документация) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения «ПКО», правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в «ПКО» участниками.
    3. **Закупочная комиссия** - орган, созданный для принятия решений в ходе конкретной закупки (прежде всего – предварительный отбор участников для открытого конкурса).
    4. **Официальный сайт ОАО «Королевская электросеть»** - [www.kenet.ru](http://www.kenet.ru)
    5. **Официальный сайт –** [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

1. **Общие положения.**

* 1. ОАО «Королевская электросеть», 141079, Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.4а (далее - Заказчик) Извещением, опубликованным на официальном сайте ОАО «Королевская электросеть» ([www.kenet.ru](http://www.kenet.ru)) и на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), приглашает к участию в «ПКО» с последующим проведением открытого конкурса на право заключения договоров на выполнение электромонтажных работ по строительству:

Первый лот: СТП, отпайка ВЛ-10 кВ от л.163, ВЛИ-0,4 кВ.

Второй лот: ВЛИ-0,4 кВ от РУ-0,4кВ ТП-192 по адресу: Королев, мкр. Болшево, ул. Маяковского, д.35Б.

* 1. Закупочная процедура, которая включает в себя проведение предварительного квалификационного отбора для участия в двух лотах проводится в два этапа:

Первый этап - Предварительный квалификационный отбор участников размещения заказа;

Второй этап – Открытый Конкурс с предоставлением участниками размещения заказа, успешно прошедшими предварительный квалификационный отбор, Конкурсной документации.

* 1. «ПКО» проводится с целью определения соответствия надежности, квалификации, опыта, технических, экономических, финансовых, организационных и других потенциальных возможностей Участников закупки установленным Заказчиком требованиям.
  2. Участник прошедший «ПКО» должен участвовать в открытом конкурсе по двум лотам.
  3. Документация «ПКО» размещена на официальном сайте ОАО «Королевская электросеть» ([www.kenet.ru](http://www.kenet.ru)) и на сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

1. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в «ПКО».**
   1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в «ПКО», должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.
   2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть  
      надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и  
      международными договорами РФ.
   3. Заявка на участие в «ПКО» должна соответствовать требованиям, указанным в настоящей документации.
   4. При описании условий и предложений участники «ПКО» должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов РФ.
   5. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.
   6. Все документы, представленные участниками, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника собственноручно. Все листы Заявки (всех документов, представленных в составе Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица участника «ПКО» полистно.
   7. Заявка и все прикладываемые документы и заверенные копии документов, представленные участниками, должны быть четко напечатаны, скопированы и иметь читабельный вид. Подчистки и исправления не  
      допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника «ПКО».
   8. Соблюдение участником «ПКО» указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.
   9. Заявка должна быть оформлена по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящей документации. Все документы, представляемые участником «ПКО» в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. Представленные в составе заявки документы не возвращаются лицу, участвующему в «ПКО».
   10. Заявка, которую представляет участник, в соответствии с настоящей документацией должна содержать:
       1. сведения и документы об участнике, подавшем такую заявку:

* фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факс;
* полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на руководящую должность и приказа о вступлении данного лица в должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности, доверенность (для обособленных подразделений)). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом (копия документа уполномочивающее лицо), приказ о назначении главного бухгалтера;
* копии учредительных документов участника (решения общего собрания участников общества или протокола общего собрания общества, устава и все изменений к нему, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, информационного письма об учете в статистическом реестре Росстата, лицензии или допуска СРО (в случае установленном законодательством Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский языке вышеперечисленных документов (для иностранного лица)) (для юридических лиц), копия договора аренды (субаренды) или свидетельства на право собственности на помещение по месту регистрации общества;
* дополнительно копии документов на создание обособленного подразделения (протокола общего собрания общества о создании обособленного подразделения, общего положения обособленного подразделения юридического лица, изменения в устав содержащие сведения об обособленном подразделении, документ подтверждающий постановку на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения (для обособленных подразделений);
* копии документов о создании индивидуального предпринимателя участника закупки (свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, информационного письма об учете в статистическом реестре Росстата, лицензии или допуска СРО (в случае установленном законодательством Российской Федерации)) (для индивидуального предпринимателя), копия договора аренды (субаренды) или свидетельства на право собственности на помещение по месту регистрации общества;
* копия бухгалтерской отчетности (формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
* оборотно-сальдовая ведомость в разрезе субсчетов, входящих в состав кредиторской задолженности на конец прошедшего календарного года или иная расшифровка кредиторской задолженности по видам задолженности на конец последнего завершенного отчетного периода и на конец прошедшего календарного года;
* справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам и сборам за последний отчетный период (с отметкой налоговой инспекции);
* справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций выданный ИФНС и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер который превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (письменное подтверждение Участника закупки);
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника оказание услуг, являющихся предметом закупки, являются крупной сделкой;
* сведения об аналогичных по характеру и объему работ, услуг не менее чем за 5 лет (представляются сведения о электро-монтажных работах, услугах), выполненных Участником закупки не менее чем за 5 лет, аналогичных по характеру и объему работ, услуг предмету закупок, сведения о текущей загрузке. В отчете указать наименование объекта, параметры объекта, регион строительства, оказания услуг, наименование Заказчика, период выполнения работ, услуг; объем работ, услуг по проекту в тыс. руб., особые условия выполнения работ, услуг с обязательным приложением отзывов Заказчиков (без отзыва заказчика стаж работы не засчитывается);
* сведения о персонале, имеющемся у Участника ПКО (представляются сведения о численности и квалификации инженерно-технического персонала Участника закупки, в том числе руководителей и специалистов по направлениям и профессиям, сведения о численности рабочего персонала с указанием разряда (класса) и стажа проведения электромонтажных работ);
* перечень машин, механизмов, оборудования, инвентарных приспособлений и СиЗО имеющихся у Участника ПКО (представляются сведения по основным строительным машинам и оборудованию Участника закупки с указанием марки, года выпуска, технических характеристик, состояния, с указанием основания владения (собственность, лизинг, аренда и др.). Если строительные машины и оборудование арендованы, то прилагаются копии соответствующих договоров (договор должен быть заключен на срок не менее чем дата окончания проведения работ);
* сведения о материально-техническом обеспечении служб контроля качества выполняемых работ, включая лаборатории (представляются перечень применяемых лабораторий, оборудования и приборных комплексов, их технические характеристики и количество, копии документов по аккредитации испытательных лабораторий в системе ГОСТ Р, документов по аттестации лабораторий неразрушающего контроля в системе Ростехнадзора, аттестатов персонала). При наличии договора на оказание услуг лаборатории с третьей организацией – приложить копию договора и копию документов по аккредитации или аттестации лаборатории и персонала третьей организации;
* сведения о претензиях в результате выполнения работ за последние 5 лет;
* документы, подтверждающие, что в отношении Участника закупки не проводится процедура банкротства (справка из Арбитражного суда), Участник закупки не находится в процессе ликвидации (выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП), в отношении Участника закупки не назначено административное приостановление деятельности (справка из федеральной службы судебных приставов) или письменное подтверждение Участника закупки по всем рассматриваемым случаям, дата выдачи которых не превышает 30 (тридцать) суток с даты приема материалов на ПКО;
* сведения о собственных производственных базах (в том числе наличие складов);
* документы (или письменное подтверждение Участника), подтверждающие, что в отношении Участника ПКО, его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки.
  + 1. все заполненные приложения к заявке;
    2. документы или копии документов, подтверждающих право участника осуществлять предусмотренную договором деятельность;
    3. свидетельство о членстве в СРО в области электросетевого и энергетического строительства и иметь допуск на выполнение работ, являющихся предметом «ПКО».
    4. иные документы на усмотрение участника (положительные рекомендации).
  1. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
  2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки, такой участник подлежит отстранению заказчиком, конкурсной комиссией от участия в предварительном квалификационном отборе с последующим проведением открытого конкурса на любом этапе его проведения.
  3. Представленные документы должны удостоверить заказчика в том, что участник размещения заказа соответствует установленным законодательством и указанным в документации требованиям к участникам, предложенные в заявке работы соответствуют требованиям, установленным в документации.

1. Внесение изменений в документацию «ПКО» и в извещение о проведении «ПКО».
   1. До истечения срока окончания подачи заявок на участие в «ПКО» заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении «ПКО» и в документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в «ПКО».
   2. Изменения, вносимые в документацию, утверждаются Председателем закупочной комиссии.
   3. Изменения, вносимые в извещение о проведении «ПКО» либо в документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
   4. В случае, если указанные изменения размещены на официальном сайте позднее, чем за десять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в «ПКО», то срок подачи заявок на участие должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесённых в извещение о проведении «ПКО» либо в документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в «ПКО» такой срок составлял не менее чем десять дней.
   5. Заказчик вправе отказаться от проведения «ПКО», а также завершить процедуру «ПКО» без проведения в дальнейшем открытого конкурса по его результатам в любое время до окончания подачи заявок, при этом заказчик не возмещает участнику расходы, понесённые им в связи с участием в процедурах «ПКО» и конкурса.
   6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесёнными в Извещение о проведении «ПКО» либо в документацию.
2. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в «ПКО».**
   1. Для участия в «ПКО» участник подает заявку в срок и по форме, в соответствии с документацией.
   2. Дата начала подачи заявок на участие в «ПКО» - со дня размещения на официальном сайте извещения и настоящей документации.
   3. Дата окончания подачи заявок на участие в «ПКО» – 27.08.2013 г.
   4. Заявки принимаются по рабочим дням с понедельника по четверг с 8 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин., в пятницу с 8 час. 30 мин. до 15 час. 00 минут. Перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
   5. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении «ПКО».
   6. Заявки на участие в «ПКО» до последнего дня срока подачи заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении «ПКО».
   7. Участник при отправке заявки по почте, несет риск доставки заявки не по адресу подачи заявок, указанному в извещении о проведении «ПКО», а также риск доставки заявки после прекращения приёма заявок на участие в «ПКО», в этом случае заявка будет признана опоздавшей.
   8. Участник подаёт заявку на участие в «ПКО» в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование «ПКО», реестровый номер закупки следующим образом: «Заявка на участие в «ПКО» с последующим проведением открытого конкурса на право заключения договоров на выполнение электромонтажных работ по строительству:

Первый лот: СТП, отпайка ВЛ-10 кВ от л.163, ВЛИ-0,4 кВ.

Второй лот: ВЛИ-0,4 кВ от РУ-0,4кВ ТП-192 по адресу: Королев, мкр. Болшево, ул. Маяковского, д.35Б.

Реестровый номер закупки ОК №023/2013/ТП.

* 1. Реестровый номер закупки указывается на основании реестрового номера, который содержится в документации. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.
  2. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируется уполномоченными лицами заказчика. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации поступления заявок на участие в закупках, в порядке поступления конвертов с заявками.
  3. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу заказчика (в случае подачи заявки непосредственно представителем участника).
  4. Участнику закупки, подавшему конверт с заявкой, по его требованию заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в «ПКО». Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие «ПКО», дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в журнале регистрации заявок на участие в «ПКО».
  5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в «ПКО».
  6. Участники закупки, подавшие заявки, и заказчик обязаны  
     обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках на участие в «ПКО» до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.
  7. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.
  8. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт с заявкой не принимается заказчиком и не регистрируется в журнале регистрации поступления заявок.

1. Изменения и отзыв заявок на участие в «ПКО».
   1. Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в «ПКО» после ее подачи при условии, что заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве заявки до истечения установленного в документации срока подачи заявок. Изменения и дополнения к заявкам на участие в «ПКО» после окончания срока подачи заявок не принимаются.
   2. Полученные после окончания установленного документацией срока подачи заявок на участие в «ПКО» конверты с заявками заказчиком и комиссией не рассматриваются.
   3. Изменения, внесенные в заявку на участие в «ПКО», считаются неотъемлемой частью заявки.
   4. Изменения заявки на участие в «ПКО» подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются: наименование «ПКО», реестровый номер заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в «ПКО» с последующим проведением открытого конкурса на право заключения договоров на выполнение электромонтажных работ по строительству:

Первый лот: СТП, отпайка ВЛ-10 кВ от л.163, ВЛИ-0,4 кВ.

Второй лот: ВЛИ-0,4 кВ от РУ-0,4кВ ТП-192 по адресу: Королев, мкр. Болшево, ул. Маяковского, д.35Б.

Реестровый номер закупки ОК №023/2013/ТП.

* 1. Изменения Заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления Заявок на участие в «ПКО» в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией. Изменения заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении «ПКО».
  2. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с  
     конвертами с заявками на участие в «ПКО». После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом.
  3. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом участника и скреплено печатью. До последнего дня подачи заявок, уведомления об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении «ПКО».
  4. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника, заявка которого была отозвана.

1. **Требования к участникам закупки.**
   1. К участию в «ПКО» допускаются участники, отвечающие следующим обязательным требованиям:

* соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
* требование о наличии лицензий и разрешений (по виду деятельности, соответствующего предмету закупки);
* непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* требование об отсутствии сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
  1. Дополнительные требования к участникам указаны в Техническом задании (Приложение 1 к проекту договора).
  2. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие «ПКО», а при положительном прохождении «ПКО» заявки для открытого конкурса, участием в «ПКО», в открытом конкурсе по Лоту № 1 и № 2 и заключением договоров.

1. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации по «ПКО».**
   1. Письменные запросы на разъяснение положений документации по «ПКО», принимаются на электронный адрес ОАО «Королевская электросеть»: avseevich.av@kenet.ru,
   2. Срок для разъяснения положений документации: с 15.08.2013 г. по 22.08.2013 г. включительно.
   3. Разъяснение положений документации размещаются Заказчиком на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.
2. **Место и дата подведения «ПКО».** 
   1. Место рассмотрения и подведения итогов: Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.4а.
   2. Дата проведения «ПКО»: 29.08.2013 г. 11 час.00 мин.
3. **Критерии «ПКО».**

Критериями предварительного квалификационного отбора Участников закупки являются:

- соответствие Участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение в отношении Участника закупки (юридического лица) процедуры ликвидации, отсутствия решения арбитражного суда о признании Участника закупки (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом;

- соответствие заявки на ПКО требованиям документации о ПКО;

- неприостановление деятельности Участника закупки на день рассмотрения заявки на ПКО;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственных внебюджетных фондов за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- наличие опыта выполнения работ, аналогичных по характеру и объему работ предмету конкурса не менее 5 лет;

- финансовое состояние – платежеспособность, обеспеченность собственными источниками финансирования; представленные балансовые отчеты за последний отчетный период текущего года и за предшествующий год должны свидетельствовать о прочности финансового положения Участника закупки и рентабельности его деятельности;

- профессионально-квалификационный состав организации Участника закупки – численность, квалификация, опыт работы персонала Участника закупки;

- техническая оснащенность Участника закупки;

- наличие и материально-техническая обеспеченность служб контроля качества выполняемых работ на объекте;

-отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в отношении Участника ПКО, его учредителей и руководителей не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки.

1. **Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в «ПКО».**
   1. Место вскрытия конвертов: Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.4а.
   2. Дата вскрытия конвертов: 28.08.2013 г. 11 час.00 мин.
   3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в «ПКО» объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в «ПКО» следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, количество листов предоставленных ;

- информацию о признании «ПКО» несостоявшимся в случае, если он был признан таковым;

- иные необходимые сведения.

* 1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в «ПКО» не подано ни одной заявки на участие в «ПКО», либо подана только одна заявка на участие в «ПКО», в протокол вносится информация о признании «ПКО» несостоявшимся.
  2. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками составляется соответствующий протокол, который размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

1. **Порядок рассмотрения заявок на участие в «ПКО».**
   1. Закупочная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня вскрытия конвертов с заявками рассматривает заявки «ПКО» на соответствие требованиям, установленным документацией «ПКО», и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным документацией «ПКО» и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Королевская электросеть».
   2. Заказчик рассматривает заявки на участие в «ПКО» на  
      соответствие следующим требованиям:

* наличие документов, определенных документацией «ПКО»;
* соответствие предмета заявки предмету «ПКО», указанному в документации;
* соответствие участника закупки требованиям, и критериям указанным в документации «ПКО»;
  1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, установления факта проведения ликвидации участника или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109244;fld=134;dst=512) Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия на любом этапе ее проведения.
  2. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках заказчик вправе отклонить заявку участника в следующих случаях:
* непредоставления документов, определенных документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о товарах, о работах, об услугах;
* несоответствия требованиям, установленным документацией «ПКО» к участникам;
* несоответствия заявки на участие требованиям документации «ПКО» а также других критериев.
  1. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению закупочной комиссии вправе направить запросы о представлении разъяснений (пояснений) участникам закупки. Срок представления участником разъяснений (пояснений) устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в «ПКО».
  2. На основании рассмотрения заявок на участие в «ПКО» закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в «ПКО», участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации «ПКО» и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Королевская электросеть».
  3. Протокол с итогами рассмотрения заявок на участие в «ПКО» ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания. Одновременно участникам закупки по факсу или на почтовый адрес электронной почты участника, направляется извещение с результатами «ПКО» не позднее чем через три дня со дня подписания.
  4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в «ПКО» принято решение об отказе в допуске к участию в «ПКО» всех участников закупки, подавших заявки на участие в «ПКО», «ПКО» признается несостоявшимся.

**Приложения:**

1. Заявка на участие в конкурсе.